



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ**

РЕШЕНИЕ

29.09.2022

№05

г. Заводоуковск

**аппаратного совещания руководителей
общеобразовательных учреждений**

1.1. Снять с контроля исполнение п.п. 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7. решения аппаратного совещания руководителей общеобразовательных учреждений от 01.07.2022 №04.

1.2. Оставить на контроле исполнение п. 2.3. решения аппаратного совещания руководителей общеобразовательных учреждений от 01.07.2022 №04.

2. Информацию Ивасюк Е.Н., юрисконсульта организационно-правового отдела МАУ ЗГО «Информационно-методический центр», принять к сведению.

3.1. Информацию о приоритетных направлениях, задачах, планировании деятельности системы общего образования Заводоуковского городского округа на 2022 – 2023 учебный год принять к сведению, учесть при организации деятельности общеобразовательных учреждений в течение планового периода (с учётом представленных предложений).

3.2. Снять с контроля исполнение п.п. 2.4., 4.2. решения аппаратного совещания руководителей общеобразовательных учреждений от 01.07.2022 №04.

4.1. МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» (Медведева Г.П.) разработать проект положения об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в новой редакции.

(Срок исполнения: до 01.12.2022).

4.2. Руководителям общеобразовательных учреждений принять дополнительные меры, направленные на уточнение информации (при необходимости, по согласованию), содержащейся в списках граждан по итогам первичного учёта, с учётом территориального признака фактического места проживания несовершеннолетних.

(Срок исполнения: до 07.10.2022).

4.3. Таракановой Л.П., директору МАОУ «Новозаимская СОШ», направить в МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» информацию об итогах работы наставника и педагога-психолога с несовершеннолетним Вересовым М.А., 2005 г.р.

(Срок исполнения: до 05.10.2022).

4.4. Ряшиной С.Г., директору Старозаимской ООШ, филиала МАОУ «Новозаимская СОШ», направить в МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» информацию о сопровождении несовершеннолетнего Гайдамака К., 2005 г.р.

(Срок исполнения: до 05.10.2022).

4.5. Тихонову Ф.А., директору СОШ №3, филиала МАОУ «СОШ №2», направить в МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» информацию о сопровождении несовершеннолетней Баталовой В.Л., 2005 г.р.

(Срок исполнения: до 05.10.2022).

4.6. Базелюк В.В., директору МАОУ «СОШ №2», направить в МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» информацию о сопровождении несовершеннолетнего Баталова А.Ю., 2006 г.р.

(Срок исполнения: до 05.10.2022).

5.1. Информацию Сафроновой Л.А., методиста методического отдела МАУ ЗГО «Информационно-методический центр», принять к сведению.

5.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.2.1. обеспечить систематический контроль за актуальным наполнением сайтов образовательных организаций.

(Срок исполнения: постоянно)

5.2.2. привести в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации официальные сайты общеобразовательных организаций.

(Срок исполнения: до 10.10.2022).

6.1. Информацию Сафроновой Л.А., методиста методического отдела МАУ ЗГО «Информационно-методический центр», принять к сведению.

6.2. Руководителям общеобразовательных организаций принять меры, направленные на активизацию работы с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся по регистрации на федеральной платформе Educont.

(Срок исполнения: до 01.11.2022).

6.3. Руководителям общеобразовательных учреждений принять меры, направленные на обеспечение регистрации педагогических работников в личных кабинетах школ на портале госуслуг.

(Срок исполнения: до 20.10.2022).

Заместитель директора департамента
по социальным вопросам администрации
Заводоуковского городского округа,
председатель аппаратного совещания
руководителей общеобразовательных учреждений



Е.В. Думенова