



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ**

РЕШЕНИЕ

26.01.2023

№ 01

г. Завоудковск

**аппаратного совещания руководителей
общеобразовательных учреждений**

1. Снять с контроля исполнение решений аппаратных совещаний руководителей общеобразовательных учреждений: от 24.11.2022 № 06 (пункт 3.1.; пункт 4); от 06.12.2022 № 07 (подпункт 2.2.1. пункта 2.2.; пункт 3; подпункт 4.1. пункта 4).

2.1. Сидоренко Е.Ф., директору Горюновской СОШ, филиала MAOY «Бигилинская СОШ», **в срок до 03.02.2023** направить в MAOY ЗГО «Информационно-методический центр» актуализированную информацию о результатах сопровождения несовершеннолетней П., 2006 г.р., по вопросам занятости и планирования дальнейшего обучения.

2.2. Директорам общеобразовательных учреждений осуществить самоанализ деятельности по вопросу посещения представителями административно-управленческого персонала учреждений учебных занятий, дальнейшего методического сопровождения педагогов; поставить вопрос на контроль.

Срок исполнения: постоянно.

2.3. Директорам общеобразовательных учреждений: MAOY «COШ №1» (Полкова О.С.), MAOY «COШ № 2» (Базелюк В.В.), MAOY «COШ № 4» (Волосникова Л.С.), MAOY «Бигилинская СОШ» (Жоламанов И.Ж.), MAOY «Боровинская СОШ» (Коробова В.П.), MAOY «Новозаимская СОШ» (Тараканова Л.П.) (с учётом деятельности филиалов) в рамках продолжения контроля исполнения пунктов 2.2., 2.3. решения аппаратного совещания руководителей общеобразовательных учреждений от 24.11.2022 № 06 активизировать работу и установить контроль качества реализации управленческих решений, направленных на достижение и стабилизацию положительных результатов учебной деятельности обучающихся.

Срок предоставления информации об исполнении решения директoра-ми общеобразовательных учреждений в МАУ ЗГО «Информациoннo-метoдический центр»: до **15.02.2023** (приобщить к информации об исполнении п.2 решения аппаратного совещания руководителей общеобразовательных учреждений от 29.12.2022 № 08).

3.1. Директорам общеобразовательных учреждений:

3.1.1. предоставить в отделение ГАУ ЦЗН ТО по Заводоуковскому городскому округу в срок до **15.02.2023** информацию об ответственных за трудоустройство несовершеннолетних в учреждениях (в том числе с учётом взаимозаменяемости в период отпусков ответственных работников);

3.1.2. на основании персонифицированных списков несовершеннолетних граждан, планируемых для трудоустройства, осуществить проверку наличия у них подтверждённой учётной записи на портале государственных услуг (ЕСИА);

3.1.3. оказать содействие в вопросах регистрации и подтверждения учётной записи на портале государственных услуг (ЕСИА).

3.2. Директорам общеобразовательных учреждений, МАУ ЗГО «Информациoннo-метoдический центр» (Медведева Г.П.) активизировать работу в рамках исполнения соглашения о взаимодействии Департамента труда и занятости населения Тюменской области и Департамента образования и науки Тюменской области от 22 декабря 2016 г. № 57 – ДОН.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. Индивидуализировать использование педагогических средств, методов, приёмов при организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в том числе – в части психолого-педагогического, социально-педагогического сопровождения обучающихся, членов их семей.

4.2. Не допускать формальный подход при разработке локальных актов учреждения, регулирующих порядок проведения и содержание профилактической работы с несовершеннолетними; при подготовке информационно-аналитического материала, свидетельствующего о наличии (отсутствии) динамики по итогам реализации ИПР.

4.3. Поставить на административный контроль вопрос качества ведения ответственными лицами ведомственной работы с использованием ресурсов областного межведомственного программного комплекса «Банк данных семей и несовершеннолетних».

Срок исполнения: постоянно.

5.1. Директорам общеобразовательных учреждений:

5.1.1. Спланировать обучение педагогических работников, которые будут работать на уровне среднего общего образования с 01.09.2023 по обновлённым ФГОС СОО.

5.1.2. Разработать дорожную карту по переходу на обновлённые ФГОС СОО и федеральные образовательные программы.

Срок предоставления информации об исполнении подпунктов 5.1.1. 5.1.2. пункта 5.1. решения директорами общеобразовательных учреждений в МАУ ЗГО «Информационно-методический центр»: **до 10.02.2023.**

Срок подготовки и предоставления МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» в департамент по социальным вопросам администрации Заводоуковского городского округа информации об исполнении подпунктов 5.1.1., 5.1.2. пункта 5.1. решения: **до 17.02.2023.**

5.1.3. Поставить на контроль вопросы разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогов, предоставить информацию о промежуточных результатах реализации индивидуальных образовательных маршрутов **в срок до 22.05.2023.**

Срок подготовки и предоставления МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» в департамент по социальным вопросам администрации Заводоуковского городского округа информации об исполнении подпункта 5.1.3. пункта 5.1. решения - **до 25.05.2023.**

5.2. Директорам общеобразовательных учреждений: СОШ № 3, филиал МАОУ «СОШ № 2» (Тихонов Ф.А.); МАОУ «Новозаимская СОШ» (Тараканова Л.П.); Новолыбаевской СОШ, филиала МАОУ «СОШ № 1» (Дубровских О.Ю.); МАОУ «СОШ № 1» (Полкова О.С.); МАОУ «СОШ № 4» (Волосникова Л.С.); МАОУ «Бигилинская СОШ» (Жоламанов И.Ж.) - представить отчёты о работе инновационных площадок (за текущий период 2022 — 2023 учебного года) в срок **до 01.03.2023.**

5.3. МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» (Медведева Г.П.): подготовить сводный отчёт о работе инновационных площадок общеобразовательных учреждений в срок **до 17.03.2023.**

6. Директорам общеобразовательных учреждений:

6.1. Проанализировать результаты проведения Всероссийской олимпиады школьников (по этапам проведения), сделать выводы о состоянии работы с одарёнными детьми;

6.2. На систематической основе организовать проведение внеурочной работы с одарёнными детьми, направленной на подготовку к олимпиадам разного уровня;

6.3. Включать для рассмотрения на родительских собраниях тему о значимости участия детей в олимпиадах.

Срок исполнения: постоянно.

7.1. Директорам общеобразовательных учреждений: МАОУ «СОШ №1» (Полкова О.С.), МАОУ «СОШ № 2» (Базельюк В.В.), МАОУ «СОШ № 4» (Волосникова Л.С.), МАОУ «Бигилинская СОШ» (Жоламанов И.Ж.), МАОУ «Боровинская СОШ» (Коробова В.П.), МАОУ «Новозаимская СОШ» (Тараканова Л.П.); Новолыбаевской СОШ, филиалу МАОУ «СОШ № 1» (Дубровских О.Ю.); СОШ № 3, филиалу МАОУ «СОШ № 2» (Тихонову Ф.А.); Падунской СОШ, филиалу МАОУ «СОШ № 4» (Лазюк С.В.); Комсомольской СОШ, филиалу МАОУ «СОШ № 4» (Горбаченковой Е.В.); Горюновской СОШ, филиалу МАОУ «Бигилинская СОШ» (Сидоренко Е.Ф.); Першинской СОШ, филиалу МАОУ «Бигилинская СОШ» (Осинцевой Т.С.); Дроновской ООШ, филиалу МАОУ «Бигилинская СОШ» (Сошиной О.С.); Лебедёвской СОШ, филиалу

МАОУ «Боровинская СОШ» (Вялкова А.В.); Старозаимской ООШ, филиалу МАОУ «Новозаимская СОШ» (Ряшиной С.Г.); Сосновской ООШ, филиалу МАОУ «Новозаимская СОШ» (Плосковой И.А); Колесниковской ООШ, филиалу МАОУ «Новозаимская СОШ» (Банит И.Ю.):

7.1.1. Провести персонифицированный анализ результатов социально-психологического тестирования по показателям: «потребность в одобрении», «подверженность влиянию группы», «принятие асоциальных установок социума», «наркопотребление в социальном окружении», «склонность к риску (опасности)», «импульсивность», «тревожность», «фрустрация» - следующих категорий несовершеннолетних:

- в отношении которых организована индивидуальная профилактическая работа и ведётся обработка персональных данных в областном межведомственном программном комплексе «Банк данных семей и несовершеннолетних»,

- из семей с мачехами, отчимами, сожителями матерей несовершеннолетних;

7.1.2. Организовать психологическое сопровождение несовершеннолетних лиц, относящихся к категориям, указанным в подпункте 7.1.1. пункта 7 настоящего решения (индивидуальные консультации для родителей (законных представителей); разработка (корректировка) индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних и их семей).

Срок предоставления информации об исполнении директорами общеобразовательных учреждений в МАУ ЗГО «Информационно-методический центр»: **до 03.02.2023.**

7.2. МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» (Медведева Г.П.) провести собеседование с руководителями общеобразовательных учреждений по результатам организации индивидуального сопровождения несовершеннолетних по итогам социально-психологического тестирования и по выявлению первичных маркёров сексуального насилия детей.

Срок исполнения: **13.02.2023 - 17.02.2023.**

Срок подготовки и предоставления МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» в департамент по социальным вопросам администрации Заводоуковского городского округа информации об исполнении подпунктов 7.1.1., 7.1.2. пункта 7.1.; пункта 7.2. решения: **до 22.02.2023.**

8.1. Снять с контроля исполнение п. 7.2. решения аппаратного совещания руководителей общеобразовательных учреждений от 29.12.2022 № 08.

8.2. Директорам общеобразовательных учреждений на постоянной основе продолжить взаимодействие с родительской общественностью по вопросам контроля за качеством школьного питания.

9.1. Директорам общеобразовательных учреждений:

9.1.1. усилить контроль за организацией питания обучающихся в части соблюдения условий хранения, сроков реализации продуктов; обеспечить выполнение норм питания;

9.1.2. информацию о результатах анализа потребления норм питания направить в МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» срок до 15.02.2023.

9.2. Директорам общеобразовательных учреждений:

9.2.1. обеспечить контроль за соблюдением требований пожарной безопасности;

9.2.2. организовать работы по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения, обеспечивающих исправное состояние указанных средств;

9.2.3. обеспечить контроль за соблюдением отсутствия захламлённости запасных выходов, глухих решёток в оконных проёмах, чердаков, подвальных помещений;

9.2.4. обеспечить наличие исправных индивидуальных средств защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара.

Срок исполнения: постоянно.

9.2.5. обеспечить 1 раз в год проверку средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на предмет отсутствия механических повреждений и их целостности с отражением информации в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.

10.1. Правовую информацию юрисконсульта организационно-правового отдела МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» принять к сведению.

10.2.1. Информацию юрисконсульта организационно-правового отдела МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» о нарушениях, выявленных в деятельности Детского сада «Светлячок» Ревизионной комиссией Заводоуковского городского округа, принять к сведению.

10.2.2. Директорам общеобразовательных учреждений не допускать в деятельности нарушений, аналогичных выявленным.

10.3. Информацию об организации работы в рамках обеспечения исполнения постановления администрации Заводоуковского городского округа от 24 января 2023 г. № 97 «Об утверждении положения об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования» принять к сведению.

11. Директорам общеобразовательных учреждений принять меры, направленные на достижение показателей мотивирующего мониторинга системы образования, в т.ч. в части определения перспектив в деятельности на следующий плановый период.

Заместитель директора департамента
по социальным вопросам администрации
Заводоуковского городского округа,
председатель аппаратного совещания
руководителей общеобразовательных учреждений



Е.В. Думенова