



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

РЕШЕНИЕ

01.07.2023

№ 06

г. Заводоуковск

аппаратного совещания руководителей  
общеобразовательных учреждений

1.1.1. Снять с контроля аппаратного совещания руководителей общеобразовательных учреждений исполнение подпункта 2.2.2. пункта 2.2. решения аппаратного совещания руководителей общеобразовательных учреждений от 06.12.2022 № 07.

1.1.2. Рекомендовать директорам общеобразовательных учреждений: МАОУ «СОШ № 1» (Полкова О.С.), МАОУ «СОШ № 2» (Базелюк В.В.), МАОУ «СОШ № 4» (Волосникова Л.С.), МАОУ «Боровинская СОШ» (Коробова В.П.), МАОУ «Новозаимская СОШ» (Тараканова Л.П.) – в 2023 - 2024 учебном году осуществлять контроль заполнения вкладок в АИС «Электронная школа Тюменской области» по показателю «Домашнее задание» не менее 99% - 100% в рамках внутришкольного контроля.

1.2.1. Снять с контроля аппаратного совещания руководителей общеобразовательных учреждений исполнение подпункта 2.2.3. пункта 2.2. решения аппаратного совещания руководителей общеобразовательных учреждений от 06.12.2022 № 07 в отношении деятельности МАОУ «СОШ № 1», МАОУ «СОШ № 2», МАОУ «Бигилинская СОШ», МАОУ «Боровинская СОШ».

1.2.2. Оставить на контроле в срок до **15.09.2023** исполнение подпункта 2.2.3. пункта 2.2. решения аппаратного совещания руководителей общеобразовательных учреждений от 06.12.2022 № 07 в отношении деятельности МАОУ «СОШ № 4», МАОУ «Новозаимская СОШ».

1.3. Снять с контроля исполнение подпункта 4.3. пункта 4 решения аппаратного совещания руководителей общеобразовательных учреждений от 06.12.2022 № 07.

1.4.1. Снять с контроля исполнение подпункта 5.1.3. пункта 5.1. решения аппаратного совещания руководителей общеобразовательных учреждений от 26.01.2023 № 01.

1.4.2. Рекомендовать директорам общеобразовательных учреждений при планировании работы на 2023 - 2024 учебный год поставить на контроль вопрос прохождения диагностики по выявлению профессиональных дефицитов всеми педагогами и представителями административно-управленческого персонала с целью повышения профессиональных компетенций участников образовательного процесса.

1.4.3. МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» (Медведева Г.П.) в 2023 - 2024 учебном году осуществить документарное изучение вопроса «Система работы образовательного учреждения по сопровождению педагогов, представителей административно-управленческого персонала при разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов».

1.5.1. Снять с контроля аппаратного совещания руководителей общеобразовательных учреждений исполнение подпунктов 3.1., 3.5. пункта 3 решения аппаратного совещания руководителей общеобразовательных учреждений от 31.03.2023 № 03 (в редакции пункта 1.2. решения аппаратного совещания руководителей общеобразовательных учреждений от 27.05.2023 № 05).

1.5.2. Оставить на контроле директоров MAOY «COШ № 1», MAOY «COШ № 4», MAOY «Бигилинская COШ» исполнение подпункта 3.5. пункта 3 решения аппаратного совещания руководителей общеобразовательных учреждений от 31.03.2023 № 03 (в редакции пункта 1.2. решения аппаратного совещания руководителей общеобразовательных учреждений от 27.05.2023 № 05).

1.6.1. Снять с контроля исполнение пункта 5 решения аппаратного совещания руководителей общеобразовательных учреждений от 31.03.2023 №03.

1.6.2. Рекомендовать директорам общеобразовательных учреждений при планировании работы по сетевому взаимодействию с филиалами на 2023 – 2024 учебный год включить в план внутришкольного контроля вопросы по реализации учебного плана на основе федеральных адаптированных образовательных программ; выполнению рекомендаций ПМПК (реализация коррекционного компонента и выполнение специальных условий педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом).

1.7. Снять с контроля исполнение пункта 7 решения аппаратного совещания руководителей общеобразовательных учреждений от 31.03.2023 №03; подпунктов 5.1., 5.3. пункта 5 решения аппаратного совещания руководителей общеобразовательных учреждений от 27.04.2023 № 04; пункта 6.1. решения аппаратного совещания руководителей общеобразовательных учреждений от 27.04.2023 № 04; подпункта 6.2.1. пункта 6.2. решения аппаратного совещания руководителей общеобразовательных учреждений от 27.04.2023 № 04.



2. Правовую информацию принять к сведению и использованию в работе.

3. С целью принятия мер, направленных на недопущение фактов, аналогичных выявленным при проведении проверки МАОУ «Бигилинская СОШ», МАОУ «СОШ № 2» по вопросам оплаты труда (на основании приказа департамента по социальным вопросам администрации Заводоуковского городского округа от 24 апреля 2023 г. № 101), директорам МАОУ «СОШ № 1» (Полкова О.С.), МАОУ «СОШ № 4» (Волосникова Л.С.), МАОУ «Боровинская СОШ» (Коробова В.П.), МАОУ «Новозаимская СОШ» (Тараканова Л.П.):

3.1. проанализировать положения об оплате труда, положения о стимулировании труда работников; при необходимости привести их в соответствие постановлению администрации Заводоуковского городского округа от 31.12.2019 № 2015 «Об утверждении Методики формирования фонда оплаты труда общеобразовательных организаций Заводоуковского городского округа», устранить юридическую неопределённость в части периодов стимулирования (конкретизировать периоды премирования в положении о стимулировании);

3.2. проанализировать приказы учреждений о направлении работников в командировку за 2023 год; в случае выявления нарушений требований федерального законодательства произвести перерасчёт причитающихся работникам денежных сумм в связи с направлением их в служебные командировки;

3.3. распределение стимулирующих выплат осуществлять в соответствии с порядком, определённым локальными актами учреждений;

3.4. организовать (в случае отсутствия) своевременное извещение работников образовательного учреждения о составных частях заработной платы, причитающейся работникам за соответствующий период, посредством расчётного листка;

3.5. проанализировать выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство за текущий период 2023 года, обратить особое внимание на выплату ежемесячного денежного вознаграждения педагогам, на которых временно возложены обязанности классного руководителя в связи с отсутствием основного работника; исключить оставление классного коллектива без классного руководства на какой-либо период; на весь период отсутствия классного руководителя возлагать его функции (на основании приказа образовательной организации) на иного педагогического работника на условиях дополнительной оплаты;

3.6. проанализировать установленные работникам образовательных учреждений доплаты; исключить установление доплат за исполнение должностных обязанностей;

3.7. проанализировать содержание трудовых договоров, заключённых с работниками образовательного учреждения, на предмет соответствия требованиям ст. 57 Трудового кодекса РФ: включение в трудовой договор обязательных условий;

3.8. организовать (в случае отсутствия) регистрацию уведомлений работникам, дополнительных соглашений к трудовым договорам и ведение соответствующих журналов.

Срок предоставления директорами общеобразовательных учреждений: МАОУ «СОШ № 1» (Полкова О.С.), МАОУ «СОШ № 4» (Волосникова Л.С.), МАОУ «Боровинская СОШ» (Коробова В.П.), МАОУ «Новозаимская СОШ» (Тараканова Л.П.) - в МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» информации об исполнении подпунктов 3.1. - 3.8. пункта 3 решения (при необходимости — с приложением копий подтверждающих документов): до **02.10.2023**.

Срок подготовки и предоставления МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» в департамент по социальным вопросам администрации Заводоуковского городского округа информации об исполнении подпунктов 3.1. - 3.8. пункта 3 решения: до **20.10.2023**.

4. Директорам МАОУ «СОШ № 1» (Полкова О.С.), МАОУ «Боровинская СОШ» (Коробова В.П.) в срок до **15.09.2023** направить в МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» информацию об устранении недостатков и нарушений, выявленных по итогам проведения тематической проверки «Деятельность управляющих советов образовательных организаций» (с приложением копий подтверждающих документов).

5.1. Заслушать на аппаратном совещании руководителей общеобразовательных учреждений в октябре 2023 г. информацию МАОУ «СОШ № 1», МАОУ «СОШ № 2» о принятии мер по повышению эффективности организации работы по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних.

5.2. МАОУ «СОШ № 4» (Волосникова Л.С.) в срок до **01.08.2023** направить в МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» информацию об устранении недостатков, выявленных по итогам служебной проверки, проведённой на основании приказа департамента по социальным вопросам администрации Заводоуковского городского округа от 03 мая 2023 г. № 108 «О проведении служебной проверки по вопросу профилактики аутоагрессивного поведения несовершеннолетней Виктории Б.».

6.1. Снять с контроля исполнение п. 6 решения аппаратного совещания руководителей общеобразовательных учреждений от 31.03.2023 № 03.

6.2. Руководителям МАОУ «Бигилинская СОШ» (Жоламанов И.Ж.); Колесниковской ООШ, филиала МАОУ «Новозаимская СОШ» (Ваганова Ж.В.), устранить недостатки, выявленные при проведении приёмки (оценки готовности) образовательных организаций к новому учебному году; информацию об устранении направить информацию в МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» в срок до **15.08.2023**.

6.3. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить контроль за санитарным состоянием помещений пищеблока, качественным проведением еженедельных генеральных уборок, реализацией продуктов питания тюменских производителей.

Срок исполнения: постоянно.



6.4. Директорам общеобразовательных учреждений, имеющих структурные подразделения, реализующие образовательную программу дошкольного образования:

6.4.1. провести самоанализ деятельности по вопросам взаимодействия со структурными подразделениями, реализующими образовательную программу дошкольного образования, на предмет осуществления совместного планирования работы, в т.ч. - контрольной деятельности (срок исполнения: июль — август 2023 г.);

6.4.2. осуществлять контроль за подготовкой структурных подразделений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, к приёму (оценке готовности) образовательных организаций к новому учебному году.

7.1. Рекомендовать директорам общеобразовательных учреждений, в которых имеются обучающиеся, окончившие 2022 – 2023 учебный год с академической задолженностью по учебным предметам, определить оптимальные сроки для её ликвидации; информацию об итогах исполнения направить в МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» в срок до **15.09.2023**.

7.2. Директорам MAOY «COШ № 1» (Полкова O.C.), MAOY «Бигилинская COШ» (Жоламанов И.Ж.) в срок до **25.08.2023** направить в MAУ ЗГО «Информационно-методический центр» информацию об итогах решения вопроса о переводе обучающихся 4 классов, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, на уровень основного общего образования.

7.3. Директорам общеобразовательных учреждений в 2023 — 2024 учебном году поставить на особый контроль вопросы сохранения контингента обучающихся, в том числе — на уровне среднего общего образования; принятия дополнительных мер, направленных на обеспечение реализации конституционного права граждан на образование; повышения качества общего образования.

8. Директорам общеобразовательных учреждений поставить на контроль вопрос аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности; спланировать работу по повышению квалификации работников на первую и высшую квалификационные категории. (Срок исполнения: июль – август 2023 г.).

9. Директорам общеобразовательных учреждений в срок до **31.08.2023** обеспечить выполнение всех необходимых условий, связанных с переходом на ФГОС, ФОП: кадровые, финансовые, материально-технические и иные требования к условиям реализации образовательных программ.

Матвей Фр. 1.

Итого 472

10. Директорам общеобразовательных учреждений в 2023 — 2024 учебном году взять на контроль работу психолого-педагогических консилиумов в части психолого-педагогического сопровождения обучающихся, реализации коррекционно-развивающих мероприятий, разработки и отслеживания эффективности индивидуальных коррекционных программ, выработки согласованных действий по составлению индивидуального образовательного маршрута с детьми в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС и с учётом федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ в рамках ФГОС для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

11.1. Директорам общеобразовательных учреждений:

11.1.1. провести персонифицированный анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, выявить причины, способствовавшие снижению качества образования; информацию об итогах проведённой работы направить в МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» в срок до **14.07.2023**;

11.1.2. в срок до **10.07.2023** представить кандидатуры учителей для работы в качестве «сетевых педагогов» с высокомотивированными детьми с сентября 2023 г.;

11.1.3. провести анализ профессиональных дефицитов педагогических работников, на основе анализа организовать разработку индивидуальных образовательных маршрутов по ликвидации выявленных дефицитов. Срок исполнения: до **15.09.2023**;

11.1.4. совершенствовать школьную систему оценки качества образования, разработать систему оценивания, позволяющую качественно отслеживать предметные результаты обучающихся, используя планируемые результаты по учебным предметам в соответствии с ФГОС-2021. Срок исполнения: до **30.08.2023**; постоянно;

11.1.5. организовать в образовательном учреждении методическую работу по изучению технологии формирующего оценивания, обеспечить внедрение технологии формирующего оценивания в работу педагогов в 2023 - 2024 учебном году.

11.2. МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» (Медведева Г.П.):

11.2.1. организовать работу муниципального методического актива по сопровождению педагогических работников в рамках повышения профессионального мастерства. Срок исполнения: до **08.09.2023**;

11.2.2. предусмотреть при планировании работы муниципальной методической сети практикумы по решению трудных заданий ЕГЭ, ОГЭ, заданий с развернутыми ответами в рамках работы районных методических объединений. Срок исполнения: до **30.08.2023**;

11.2.3. при проведении методических выездов в образовательные организации оказывать методическую помощь педагогам, испытывающим трудности в проведении современного урока в соответствии с обновлёнными ФГОС. Срок исполнения: 2023 - 2024 учебный год.



12. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить создание безопасных условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в летний период; учесть в деятельности результаты тематического выезда по вопросу «Организация отдыха, занятости обучающихся в период летних каникул» (в части недопущения в дальнейшей деятельности выявленных недостатков и нарушений).

Срок исполнения: июль — август 2023 г.

13. Директорам общеобразовательных учреждений при планировании работы на 2023 — 2024 учебный год учесть приоритетные направления, задачи, определённые на муниципальном уровне. Срок исполнения: до **31.08.2023.**

Заместитель директора департамента  
по социальным вопросам администрации  
Заводоуковского городского округа,  
председатель аппаратного совещания  
руководителей общеобразовательных учреждений



Е.В. Думенова