



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

РЕШЕНИЕ

25.01.2024

№ 02

г. Заводоуковск

**аппаратного совещания руководителей
общеобразовательных учреждений**

1. Правовую информацию принять к сведению и использованию в работе.

2.1. Директорам общеобразовательных учреждений принять меры, направленные на повышение качества работы в части посещения учебных занятий, в т.ч. консультаций (проведения дальнейшей работы с учётом выявленных проблем, в том числе – по индивидуальному сопровождению обучающихся по подготовке к ГИА); оставить на постоянном контроле вопрос сохранения контингента обучающихся на уровне среднего общего образования, а также – вопрос качественного сопровождения выпускников 9 классов при выборе дальнейшей образовательной траектории. (Срок исполнения: постоянно).

2.2. Директорам общеобразовательных учреждений: МАОУ «СОШ № 1» (Полкова О.С.); Новолыбаевской СОШ, филиала МАОУ «СОШ № 1» (Дубровских О.Ю.); МАОУ «СОШ № 2» (Базелюк В.В.); СОШ № 3, филиала МАОУ «СОШ № 2» (Тихонов Ф.А.); МАОУ «Бигилинская СОШ» (Жоламанов И.Ж.); МАОУ «Боровинская СОШ» (Коробова В.П.); Лебедёвской СОШ, филиала МАОУ «Боровинская СОШ» (Вялкова А.В.), - **в срок до 06.02.2024** предоставить в МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» информацию о разработанных индивидуальных маршрутах сопровождения обучающихся на уровне среднего общего образования, имеющих по итогам I полугодия 2023 – 2024 учебного года отметки «2» по учебным предметам, сведения о реализации данных образовательных маршрутов (принятые и планируемые меры) и о результатах учебной деятельности данных обучающихся за текущий период II полугодия 2023 – 2024 учебного года.

2.3. МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» (Медведева Г.П.) провести в феврале 2024 г. собеседование с руководителями общеобразовательных учреждений: MAOY «COШ № 1» (Полкова О.С.), MAOY «COШ №2» (Базелюк В.В.), MAOY «Новозаимская COШ» (Тараканова Л.П.), MAOY «Бигилинская COШ» (Жоламанов И.Ж.), MAOY «Боровинская COШ» (Коробова В.П.) - с учётом деятельности филиалов по вопросу эффективности работы, направленной на повышение качества результатов образовательной деятельности (по итогам I полугодия 2023 – 2024 учебного года).

3.1. Директорам MAOY «Новозаимская COШ» (Тараканова Л.П.), Лебедёвской COШ, филиала MAOY «Боровинская COШ» (Вялкова А.В.), предоставить в MAУ ЗГО «Информационно-методический центр» в срок до **22.02.2024** информацию об устранении недостатков и нарушений, выявленных по итогам проведения тематической проверки по вопросу «О деятельности общеобразовательных учреждений по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

3.2. Директору MAOY «Новозаимская COШ» (Тараканова Л.П.) обеспечить контроль за размещением и систематизацией необходимой информации во вкладке «ГИА» на официальном сайте MAOY «Новозаимская COШ». (Срок исполнения: постоянно).

3.3. Директору Лебедёвской COШ, филиала MAOY «Боровинская COШ» (Вялкова А.В.), обеспечить участие педагогов в вебинарах по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, проводимых экспертами предметных комиссий ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО». (Срок исполнения: еженедельно, в течение II полугодия 2023 — 2024 учебного года, в соответствии с графиком проведения вебинаров).

3.4. MAУ ЗГО «Информационно-методический центр» (Медведева Г.П.) в срок до **09.02.2024** провести анализ кадрового состава педагогических работников MAOY «Боровинская COШ» (с учётом филиалов); информацию о результатах проведённого анализа направить в департамент по социальным вопросам администрации Заводоуковского городского округа.

4.1. Директорам MAOY «COШ № 2» (Базелюк В.В.), MAOY «Бигилинская COШ» (Жоламанов И.Ж.), MAOY «Новозаимская COШ» (Тараканова Л.П.):

4.1.1. Обеспечить разработку (корректировку, актуализацию), размещение на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством локальных актов, иных документов (в том числе основных образовательных программ, рабочих программ по учебным предметам), регулирующих деятельность общеобразовательных организаций по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

4.1.2. Провести корректировку рабочих программ по учебным предметам (с учётом выявленных недостатков и нарушений);

4.1.3. Предоставить в MAУ ЗГО «Информационно-методический центр» отчёты об устранении выявленных по итогам проведения тематической проверки недостатков и нарушений в срок до **01.02.2024**.

4.2. МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» (Медведева Г.П.) предоставить в департамент по социальным вопросам администрации Заводоуковского городского округа в срок до 15.02.2024 сводную информацию об устранении общеобразовательными учреждениями выявленных недостатков и нарушений.

5.1. Директору МАОУ «СОШ № 4» (Волосникова Л.С.) принять меры, направленные на повышение эффективности реализации проекта «Самбо - в школу»; информацию о принятых мерах направить в МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» в срок до 29.08.2024.

5.2. Директорам МАОУ «СОШ № 4» (Волосникова Л.С.), МАОУ «Боровинская СОШ» (Коробова В.П.) принять меры по размещению информации о мероприятиях о реализации проектов по физкультурно-спортивному направлению на сайтах общеобразовательных организаций, а также на странице школьного спортивного клуба на информационной площадке «Единая информационная площадка по направлению «Физическая культура и спорт в образовании». (Срок исполнения: постоянно).

6. Директорам общеобразовательных учреждений обеспечивать прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации по обновлённым ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО с учётом вновь прибывших в течение учебного года педагогов и молодых специалистов. (Срок исполнения: в течение 2023 - 2024 учебного года; постоянно).

7. Директорам общеобразовательных учреждений обеспечить максимальное вовлечение в школьный этап всероссийской олимпиады школьников обучающихся 5 - 11 классов; наличие единых технических условий для всех обучающихся округа в 2024 - 2025 учебном году.

8.1. Директорам общеобразовательных учреждений: МАОУ «СОШ № 1» (Полкова О.С.), МАОУ «СОШ № 2» (Базелюк В.В.), МАОУ «Бигилинская СОШ» (Жоламанов И.Ж.), МАОУ «Боровинская СОШ» (Коробова В.П.) обеспечить проведение внутреннего финансового контроля в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле (срок исполнения: постоянно).

8.2. Заслушать на аппаратном совещании руководителей общеобразовательных учреждений в феврале 2024 года директоров МАОУ «СОШ № 4», МАОУ «Новозаимская СОШ» по вопросу «О проведении внутреннего финансового контроля в 2023 году, планировании проверок в рамках внутреннего финансового контроля на 2024 год».

9.1. Снять с контроля исполнение п. 6.1. решения аппаратного совещания руководителей общеобразовательных учреждений от 13.12.2023 № 09.

9.2. Оставить на постоянном контроле Лебедёвской СОШ, филиала МАОУ «Боровинская СОШ», вопрос эффективности работы по

профилактике совершения обучающимися преступлений, общественно опасных деяний.

Заместитель директора департамента
по социальным вопросам администрации
Заводоуковского городского округа,
председатель аппаратного совещания
руководителей общеобразовательных учреждений



Е.В. Думенова