



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
Муниципальное автономное учреждение Заводоуковского городского округа
«Информационно-методический центр»

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

г.Заводоуковск

Об утверждении политики
в отношении обработки персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить политику в отношении обработки персональных данных в МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В.Марченко

**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В МАУ ЗГО «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

I. Общие положения

1.1. Политика оператора в отношении обработки персональных данных в МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» (далее – Политика) характеризуется следующими признаками:

а) разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных (далее – ПДн) субъектов ПДн;

б) устанавливает процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;

в) раскрывает основные категории ПДн, обрабатываемых МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» (далее - Оператор), цели, способы и принципы обработки Оператором ПДн, права и обязанности Оператора при обработке ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, и права субъектов ПДн, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности ПДн при их обработке;

г) сроки обработки и хранения ПДн;

д) является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке ПДн.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

Оператор персональных данных (далее оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Субъект – субъект персональных данных.

Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн) – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных (далее - ПДн), содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких ПДн с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПДн или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

II. Информация об Операторе

2.1. Наименование: муниципальное автономное учреждение Заводоуковского городского округа «Информационно-методический центр» .

ИНН: 7207020648.

Регистрационный номер в Реестре операторов персональных данных:

72-20-005092.

Фактический адрес: 627141, Тюменская обл., г. Заводоуковск, ул. Парковая, д. 4.

Тел. (34542) 9-01-38, факс 2-22-97.

III. Правовые основания обработки ПДн

3.1. Политика Оператора в области обработки ПДн, а также основание для обработки ПДн определяются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;

Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Указ Президента РФ от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»;

Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";

Рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 31.07.2017 "Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

Приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 №17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 N499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

Приказ Минобрнауки России от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 N276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказ Минпросвещения России N232, Рособрнадзора N 551 от 04.04.2023 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования";

Приказ Минпросвещения России N233, Рособрнадзора N 552 от 04.04.2023 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования";

Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии";

Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.03.2023 N 196 "О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений";

Закон Тюменской области от 08.07.2003 №155 «О регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в Тюменской области»;

Закон Тюменской области от 06.10.2000 № 205 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав в Тюменской области»;

Закон Тюменской области от 05.07.2013 № 63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области»;

Распоряжение департамента информатизации Тюменской области от 06.10.2019 №12-р «О вводе в эксплуатацию Региональной единой государственной информационной системы образования»;

Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Губернаторе Тюменской области от 12.12.2017 г. № 16/6-нл «Об утверждении положения «О порядке формирования и ведения областного межведомственного банка данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания»»;

Устав муниципального автономного учреждения Заводоуковского городского округа «Информационно-методический центр»

иные нормативные правовые акты органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления, локальные акты оператора

IV. Цели обработки ПДн

4.1. Оператор обрабатывает ПДн исключительно в целях исполнения положений нормативных актов, указанных в пункте 3.1 настоящей Политики.

4.2. К целям обработки персональных данных Оператором относятся:

- обеспечение соблюдения [Конституции](#) Российской Федерации, законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, содействие работникам в обучении и должностном росте;
- обеспечение личной безопасности работника и членов его семьи;
- учет результатов исполнения работником должностных обязанностей и обеспечение сохранности имущества Оператора;
- исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц и единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;

- заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами;
- учет работников Оператора, награжденных государственными наградами Российской Федерации, представленных к награждению;
- участие в олимпиадах, а также поддержка талантливых несовершеннолетних и молодежи;
- повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций;
- повышение эффективности профилактики социального неблагополучия семей, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдение прав детей с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание государственных и муниципальных услуг в сфере образования.

V. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

5.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере ПДн, Оператор использует следующие процедуры:

- а) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите персональных данных;
- б) оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн;
- в) ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с законодательством Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, установленными настоящей Политикой;
- г) ограничение обработки ПДн достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- д) осуществление обработки ПДн в соответствии с принципами и условиями обработки ПДн, установленными законодательством Российской Федерации в области ПДн;
- е) недопущение обработки ПДн, несовместимых с целями сбора ПДн;
- ж) недопущение объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- з) соответствие содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- и) обеспечение при обработке ПДн точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки ПДн.

VI. Категории субъектов ПДн

6.1. К категориям субъектов персональных данных, обрабатываемых Оператором, относятся:

- а) работники Оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников.
- б) физические лица, обращающиеся для прохождения государственной итоговой аттестации;
- в) физические лица, обращающиеся в психолого-медико-педагогическую комиссию;
- г) физические лица образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- д) физические лица, обращающиеся в МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» с обращениями, а также физические лица, обращающиеся за получением муниципальных услуг или

участвующие в осуществлении муниципальных функций, в том числе с учетом исполнения функций, возложенных на МАУ ЗГО «Информационно-методический центр».

6.2. Перечни категорий персональных данных, обрабатываемых Оператором, по каждой категории субъектов персональных данных, приведены на сайте Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в Реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных, за регистрационным номером 72-20-005092.

VII. Основные принципы обработки, передачи и хранения ПДн

7.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки ПДн, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Оператор не осуществляет обработку биометрических ПДн (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

7.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается:

- в случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

7.4. Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу ПДн.

7.5. Оператором не создаются общедоступные источники ПДн.

VIII. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке ПДн

8.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов ПДн Оператор в ходе своей деятельности предоставляет ПДн следующим организациям:

- а) Федеральной налоговой службе;
- б) Пенсионному фонду России;
- в) Негосударственным пенсионным фондам;
- г) Страховым компаниям;
- д) Кредитным организациям;
- е) Контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления;
- ж) Организациям, указанным в нормативных правовых актах пункта 3.1 настоящей Политики.

8.2. Оператор не поручает обработку ПДн другим лицам на основании договора.

IX. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке

9.1. Оператор при обработке ПДн принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности ПДн достигается, в частности, следующими способами:

- а) назначением ответственных за организацию обработки ПДн;

- б) определением угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
 - в) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн;
 - г) учетом машинных носителей ПДн;
 - д) установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;
 - е) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности ИСПДн.
- 9.2. Обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту ПДн, а также их ответственность, определяются локальными актами Оператора.

Х. Обработка ПДн

10.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке ПДн соблюдаются следующие требования:

1. Обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн.
2. Обработка ПДн при отсутствии согласия субъекта на обработку ПДн допускается в случаях, установленных законодательством в области ПДн.
3. Обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе.
4. Субъекты ПДн не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту ПДн.
5. Порядок рассмотрения запросов субъектов ПДн или их представителей осуществляется в соответствии с локальным актом Оператора.

10.2. Получение ПДн:

1. Все ПДн следует получать непосредственно от субъекта ПДн. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих ПДн и дает письменное согласие на их обработку оператором в соответствии с типовой формой согласно **приложению 1 к настоящей Политике**.
2. Если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн. Типовая форма разъяснений субъекту ПДн юридических последствий отказа предоставить свои ПДн приведена в **приложении 6 к настоящей Политике**.
3. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта ПДн все ПДн субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении ПДн своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором. Типовая форма заявления-согласия на обработку ПДн подопечного представлена в **приложении 2 к настоящей Политике**.
4. Письменное согласие не требуется, если обработка ПДн осуществляется в случаях, указанных в подпункте 2 пункта 10.1. настоящей Политики.
5. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн. В случаях, указанных в подпункте 3 пункта 10.2. настоящей Политики согласие может быть отозвано законным представителем субъекта ПДн. Типовая форма отзыва согласия на обработку ПДн представлена в **приложении 3 к настоящей Политике**.
6. В случаях, когда оператор может получить необходимые ПДн субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее. В уведомлении оператор обязан указать:

- а) наименование и адрес оператора;

- б) цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- в) предполагаемые пользователи ПДн;
- г) права субъекта ПДн;
- д) источник получения ПДн.

Типовая форма уведомления субъекта о получении его ПДн от третьей стороны представлена в **приложении 4 к настоящей Политике**.

7. Запрещается получать и обрабатывать ПДн субъекта о его религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

8. Запрещается получать и обрабатывать ПДн субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

9. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

10.3. ПДн при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях.

10.4. Обработка персональных данных работников и членов их семей осуществляется в течение всего периода работы в МАУ ЗГО «Информационно-методический центр».

10.5. Хранение ПДн:

1. Хранение ПДн субъектов осуществляется структурными подразделениями оператора в соответствии с перечнями ПДн и ИСПДн, утвержденными Оператором.

2. Подразделения, хранящие ПДн на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

10.5.5. Хранение ПДн должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

10.5.6. Срок хранения ПДн, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения ПДн на бумажных носителях

10.6. Передача ПДн:

1. При передаче ПДн субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

а) не сообщать ПДн субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Форма заявления-согласия субъекта на передачу его ПДн третьей стороне приведена в **приложении 5 настоящей Политики**;

б) предупредить лиц, получающих ПДн субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

в) не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

г) передавать ПДн субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми ПДн субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

д) все сведения о передаче ПДн субъекта регистрируются в Журнале учета передачи ПДн в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи ПДн или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана.

2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении ПДн субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3. Доступ работников к ПДн разрешен в соответствии со списками, утвержденными Оператором.

4. Все сотрудники, имеющие доступ к ПДн субъектов, обязаны подписать обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера (персональных данных) по форме согласно **приложению 7 к настоящей Политике**. Форма типового обязательства работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку ПДн, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, приведена в **приложении 8 к настоящей Политике**.

5. Передача ПДн осуществляется в организации, указанные в настоящей Политике.

10.7. Уничтожение ПДн:

1. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено федеральным законом, в порядке, установленном Оператором в соответствии с архивным законодательством Российской Федерации.

XI. Права и обязанности субъектов ПДн и оператора

11.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

а) подтверждение факта обработки ПДн оператором;

б) правовые основания и цели обработки ПДн;

в) цели и применяемые оператором способы обработки ПДн;

г) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

д) обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

е) сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

ж) порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

з) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

и) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

к) иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. В целях обеспечения защиты ПДн субъекты имеют право:

- а) требовать от оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- б) требовать предоставления сведений, указанных в пункте 11.1, от оператора в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн;
- в) требовать предоставления сведений, указанных в пункте 11.1, от оператора при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн оператором, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) требовать исключения или исправления неверных или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;
- д) при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить ПДн субъекта – заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
- е) дополнить ПДн оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- ж) требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- з) обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите ПДн субъекта.

11.3. Субъект ПДн или его законный представитель обязуется предоставлять ПДн, соответствующие действительности.

11.4. Оператор персональных данных вправе: отстаивать свои интересы в суде; предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.); отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством; использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

11.5. При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную [частью 7 статьи 14](#) Федерального закона "О персональных данных".

11.6. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в [пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6](#) Федерального закона "О персональных данных".

ХII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту ПДн

12.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему ПДн, несет персональную ответственность за данное разрешение.

12.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством.

ХIII. Контактная информация

13.1. Ответственный за организацию обработки ПДн назначается приказом МАУ ЗГО «Информационно-методический центр».

13.2. Уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов ПДн.

Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу:

Адрес: ул. Республики, д. 12, г. Тюмень, 625003.

Тел.: (3452) 56-86-50.

Факс: (3452) 56-86-51.

Е-mail: rsockanc72@rkn.gov.ru.

Сайт: <https://72.rkn.gov.ru>

Приложение 1

Типовая форма

заявления о согласии субъекта на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (- ая) по адресу _____

паспорт серии _____, номер _____, выданный _____

« ____ » _____ года, действующий (-ая) в своих интересах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам муниципального автономного учреждения Заводоуковского городского округа «Информационно-методический центр», расположенного по адресу: 627141, Тюменская область, г. Заводоуковск, ул. Парковая, 4, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) в пенсионный фонд, налоговые органы, фонды медицинского страхования и другие органы (организации, учреждения)

согласно порядку, установленную действующим законодательством, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения;
- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина их изменения (в случае изменения);
- сведения о гражданстве (в том числе предыдущее гражданство, иные гражданства);
- образование (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военная служба;
- классный чин федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации и (или) государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, а также мужа (жены);
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- паспорт (серия, номер, когда и кем выдан) или документ его заменяющий;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- личная фотография.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений для реализации полномочий, возложенных на муниципальное автономное учреждение Заводоуковского городского округа «Информационно-методический центр».

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных муниципальное автономное учреждение Заводоуковского городского округа «Информационно-методический центр» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6](#), [части 2 статьи 10](#) и [части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после прекращения трудовых и непосредственно связанных с ними отношений персональные данные будут храниться в муниципальное автономное учреждение Заводоуковского

городского округа «Информационно-методический центр» в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов; персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на муниципальное автономное учреждение Заводоуковского городского округа «Информационно-методический центр».

Также даю свое согласие на предоставление в установленном законом порядке моих персональных данных третьим лицам для проведения в отношении меня проверочных мероприятий.

Настоящим подтверждаю, что уполномоченные должностные лица муниципального автономного учреждения Заводоуковского городского округа «Информационно-методический центр» сообщили мне о целях, предполагаемых источниках и способах получения (проверки) моих персональных данных, а также о характере подлежащих получению (проверки) персональных данных и последствиях моего отказа дать письменное согласие на их получение (проверку).

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение 2

Типовая форма

заявления-согласия субъекта на обработку персональных данных подопечного

Я, _____, проживающий (-ая) по адресу _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный

«__» _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие МАУ ЗГО «Информационно-методический центр», расположенному по адресу 627141, Тюменская обл, г. Заводоуковск, ул. Парковая, 4, на обработку персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного):

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем:

(Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

Для обработки в целях:

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные Оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Дата, подпись

наименование оператора

адрес оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных

адрес регистрации субъекта персональных данных

наименование, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность

дата выдачи указанного документа

наименование органа, выдавшего документ

Типовая форма

отзыва согласия на обработку персональных данных

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

Дата, подпись

Приложение 4

Типовая форма

уведомления субъекта о начале обработки его персональных данных, полученных у третьей стороны.

(фамилия, имя, отчество,

адрес субъекта персональных данных)

Муниципальное автономное учреждение Заводоуковского городского округа «Информационно-методический центр», расположенное по адресу 627141, Тюменская обл, г. Заводоуковск, ул.Парковая, 4, уведомляет Вас о начале обработки Ваших персональных данных с целью

(цель обработки персональных данных)

на основании положений _____.

Персональные данные, а именно _____,

получены от _____.

К Вашим персональным данным имеют доступ следующие категории сотрудников _____.

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Вы имеете право:

– на получение сведений МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» (далее - Оператор), как Операторе персональных данных, месте его нахождения, о наличии оператора Ваших персональных данных;

– на ознакомление с Вашими персональными данными, если это не влечет за собой нарушения конституционных права и свободы других лиц;

- требовать от Оператора уточнения Ваших персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите Ваших прав;
- получать при обращении информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных, в том числе содержащую:
 - подтверждение факта обработки, а также цель такой обработки;
 - способы обработки, применяемые оператором;
 - сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
 - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
 - сроки обработки Ваших персональных данных, в том числе сроки их хранения.
- в случаях возникновения оснований считать, что Оператор осуществляет обработку Ваших персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает Ваши права и свободы, обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Дата, подпись

Приложение 5

Типовая форма

заявления-согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне

Я, _____, проживающий (- ая) по адресу _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____

« ____ » _____ года даю согласие на передачу моих персональных данных МАУ ЗГО «Информационно-методический центр», расположенному по адресу 627141, Тюменская обл, г. Заводоуковск, ул. Парковая, 4, а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем:

(Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

для обработки в целях:

следующим лицам:

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации и адрес, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____.
Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Дата, подпись

Приложение 6

Разъяснение

субъекту юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____,

разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные МАУ ЗГО «Информационно-методический центр».

В соответствии с _____, субъект персональных данных обязан предоставить определённый перечень информации о себе.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для _____ субъекту не может быть _____

Дата, подпись

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении сведений конфиденциального характера (персональных данных)

г. Заводоуковск

« ___ » _____ 20__ г.

Я,

(фамилия, имя, отчество работника - полностью)

(должность, наименование структурного подразделения)

являясь работником Муниципального автономного учреждения Заводоуковского городского округа «Информационно-методический центр» (далее - МАУ ЗГО «Информационно-методический центр»), в период трудовых отношений в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» от 06.03.1997 № 188 предупрежден (а), что на период исполнения трудовой функции, предусмотренной соответствующим трудовым договором, мне будет предоставлен допуск к сведениям конфиденциального характера, в том числе персональным данным

Настоящим я добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам предоставленные мне сведения конфиденциального характера, в том числе персональные данные _____

2. Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, носящие конфиденциальный характер, в том числе персональные данные.

3. Выполнять относящиеся ко мне требования по обеспечению сохранности сведений конфиденциального характера, в том числе персональных данных.

4. В случае попытки третьих лиц получить от меня сведения конфиденциального характера, в том числе персональные данные немедленно сообщать об этом директору МАУ ЗГО «Информационно-методический центр».

5. Не использовать сведения конфиденциального характера, в том числе персональные данные, с целью извлечения выгоды.

6. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

7. После прекращения права на допуск к сведениям конфиденциального характера, в том числе персональным данным, не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне сведения конфиденциального характера, в том числе персональные данные.

8. В случае расторжения со мной трудовых отношений, все носители сведений конфиденциального характера, в том числе персональных данных (рукописи, черновики, диски, дискеты, распечатки на принтерах и прочее), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною должностных обязанностей во время работы в МАУ ЗГО «Информационно-методический центр», передать лицу, ответственному за сохранность персональных данных, сведений конфиденциального характера.

9. Об утрате или недостатке носителей конфиденциальной информации и о других фактах, которые могут привести к разглашению конфиденциальной информации, а также о причинах и условиях возможной утечки информации немедленно сообщить директору МАУ ЗГО «Информационно-методический центр».

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности или иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

(дата) (подпись работника) (фамилия, инициалы)

Приложение 8

Типовое обязательство работника МАУ ЗГО «Информационно-методический центр», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

Юрисконсульт организационно-правового отдела

Е.Н.Ивасюк _____ «__» _____ 2020 г.

Исп. Сафронова Л.А., методист

**Лист ознакомления с приказом
МАУ ЗГО «Информационно-методический центр»
№ _____ от «__» _____ 2020
«Об утверждении политики в отношении персональных данных»**

1. Пичканова И.В. «__» _____ 2020 _____
(подпись)
2. Рязанцева О.Н. «__» _____ 2020 _____
(подпись)
3. Сударева О.В. «__» _____ 2020 _____
(подпись)
4. Колобанова Е.М. «__» _____ 2020 _____
(подпись)
5. Астраханская И.Ю. «__» _____ 2020 _____
(подпись)
6. Ивасюк Е.Н. «__» _____ 2020 _____
(подпись)
7. Ямова О.М. «__» _____ 2020 _____
(подпись)
8. Романова Н.В. «__» _____ 2020 _____
(подпись)
9. Трудненко М.Ю. «__» _____ 2020 _____
(подпись)
10. Трутнева Н.А. «__» _____ 2020 _____
(подпись)
11. Гаврилова Н.Ф. «__» _____ 2020 _____
(подпись)
12. Пропп Г.В. «__» _____ 2020 _____
(подпись)
13. Талалаева Л.В. «__» _____ 2020 _____
(подпись)
14. Важенина В.В. «__» _____ 2020 _____
(подпись)
15. Беляева И.В. «__» _____ 2020 _____
(подпись)
16. Широносова М.А. «__» _____ 2020 _____
(подпись)
17. Смирнова Т.В. «__» _____ 2020 _____
(подпись)

18. Замятина С.Н. «__» _____ 2020 _____ (подпись)
19. Демишкевич Г.П. «__» _____ 2020 _____ (подпись)
20. Шелепова О.А. «__» _____ 2020 _____ (подпись)
21. Егошина В.Н. «__» _____ 2020 _____ (подпись)
22. Торошняк О.Г. «__» _____ 2020 _____ (подпись)
23. Сафронова Л.А. «__» _____ 2020 _____ (подпись)
24. Созонова Ю.Н. «__» _____ 2020 _____ (подпись)
25. Наумова Н.В. «__» _____ 2020 _____ (подпись)
26. Наумов Н.Ю. «__» _____ 2020 _____ (подпись)
27. Моисеев В.К. «__» _____ 2020 _____ (подпись)
28. Аверина А.А. «__» _____ 2020 _____ (подпись)
29. Вайнбендер В.П. «__» _____ 2020 _____ (подпись)
30. Набокова С.Ю. «__» _____ 2020 _____ (подпись)
31. _____ «__» _____ 20 _____ (подпись)
32. _____ «__» _____ 20 _____ (подпись)