

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1207200003394 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.12.2024 за ГРН 2247200500776



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936VA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утверждено
приказом департамента по социальным вопросам
от 05.12.2024 № 274

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗАВОДОУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав определяет правовое положение Муниципального автономного учреждения Заводоуковского муниципального округа «Информационно-методический центр» (далее - Учреждение), цель, предмет и виды деятельности Учреждения, структуру, компетенцию органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, порядок формирования и использования его имущества, порядок принятия локальных актов Учреждения и другие вопросы деятельности Учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное автономное учреждение Заводоуковского муниципального округа «Информационно-методический центр».

Сокращенное наименование Учреждения - МАУ ЗМО «ИМЦ».

1.3. Организационно-правовая форма - учреждение, тип - автономное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: 627141, Российская Федерация, Тюменская область, город Заводоуковск, улица Парковая, дом 4.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Заводоуковский муниципальный округ Тюменской области.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Заводоуковский муниципальный округ Тюменской области осуществляет департамент по социальным вопросам администрации Заводоуковского муниципального округа (далее по тексту - Учредитель).

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами Заводоуковского муниципального округа, настоящим уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета.

1.9. Учреждение осуществляет методическое, ресурсное и информационное обеспечение деятельности в сферах образования, культуры, спорта и молодежной политики Заводоуковского муниципального округа.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым в порядке, установленном муниципальным правовым актом Заводоуковского муниципального округа.

1.11. Учреждение имеет печать с наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.13. В Учреждении созданы структурные подразделения, деятельность которых, устанавливается соответствующими положениями, утверждаемыми локальными актами.

1.14. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.15. Учреждение вправе вести образовательную деятельность. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения.

1.17. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.18 Учреждение вправе выступать учредителем (соучредителем) средства массовой информации (печатное издание, сетевое издание и др.).

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- организационно-техническое, информационно-консультационное сопровождение методических и конкурсных мероприятий, проектов и программ;

- организация и проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей;

- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) (при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности).

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение информационного, научно-методического, организационного и ресурсного сопровождения муниципальных организаций Заводоуковского муниципального округа в сферах образования, культуры, спорта и молодежной политики (далее по тексту – муниципальные организации).

2.3. В соответствии с целью и предметами деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. методическое обеспечение, оказание информационно-методической помощи муниципальным организациям;

2.3.2. организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

2.3.3. проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей; подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-

медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания; подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

2.3.4. создание медиапродуктов о деятельности Учредителя, Учреждения, муниципальных организаций.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги (при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности), иную приносящую доход деятельность в соответствии с перечнем платных услуг и утвержденными тарифами.

2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную, не противоречащую целям создания Учреждения, деятельность.

2.7. Учредитель вправе приостановить деятельность, приносящую доход Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации (при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности).

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Органами управления Учреждения являются:
руководитель Учреждения - директор;
наблюдательный совет;
общее собрание работников Учреждения.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальным правовым актом Заводоуковского муниципального округа, настоящим уставом.

4.6. Назначение на должность директора и освобождение от должности директора Учреждения осуществляется директором департамента по

социальным вопросам администрации Заводоуковского муниципального округа.

4.7. При назначении на должность (приёме на работу) с директором Учреждения по соглашению сторон может заключаться срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.8. Трудовой договор с директором Учреждения заключается директором департамента по социальным вопросам администрации Заводоуковского муниципального округа в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Заводоуковского муниципального округа.

Директор не вправе совмещать свою должность с другими должностями (кроме преподавательской работы, научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

4.9. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.10. К компетенции Учредителя в области управления автономным учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

8) решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

4.11. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: наблюдательный совет;

общее собрание работников Учреждения.

4.12. В Учреждении создается наблюдательный совет.

4.13. Наблюдательный совет создается в составе 6 членов.

4.14. В состав наблюдательного совета входят:

а) представители учредителя - 1 человек;

б) представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом (комитет имущественных отношений администрации Заводоуковского муниципального округа) – 1 человек;

в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования (далее - представители общественности) – 2 человека;

г) представители работников Учреждения – 2 человека.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.15. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

4.16. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.17. Директор Учреждения и его заместитель не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.18. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.19. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

4.20. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.21. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в следующем порядке.

Кандидаты из числа работников Учреждения в состав наблюдательного совета избираются на общем собрании работников Учреждения. Предложения по кандидатурам могут быть внесены директором Учреждения, любым работником Учреждения. Решение общего собрания работников считается правомочным по данному вопросу, если на общем собрании работников принимало участие не менее 2/3 от общего количества работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих работников. Результатом голосования является выбор 2 представителей работников Учреждения в состав наблюдательного совета.

Директор Учреждения готовит ходатайство в адрес Учредителя о согласовании кандидатур из числа работников в состав наблюдательного совета Учреждения.

После согласования кандидатур Учредителем принимается решение о назначении членом наблюдательного совета представителей работников Учреждения путем издания локального акта.

В случае несогласования кандидатур в адрес Учреждения Учредитель направляет мотивированный отказ в принятии решения о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета.

Решение Учредителя о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета, представителя работника Учреждения, принимается по ходатайству директора Учреждения по основаниям, предусмотренным подпунктом 4.22. настоящего устава, путем издания локального акта.

4.22. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена наблюдательного совета;
- б) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.23. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений,
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

4.24. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

4.25. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.26. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

4.27. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.28. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.29. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.30. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Протокол заседания наблюдательного совета ведет секретарь, а в его отсутствие – избранный член наблюдательного совета, на которого временно возложены обязанности секретаря.

4.31. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, осуществляет рассылку уведомлений о времени, месте проведения, а также предлагаемой повестке членам наблюдательного совета в сроки, установленные настоящим уставом.

4.32. Компетенция наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.33. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4, 7 и 8 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», наблюдательный совет Учреждения даёт рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.34. По вопросу, указанному в пункте 6 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», наблюдательный совет Учреждения даёт заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», наблюдательный совет Учреждения даёт заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

4.35. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.36. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.37. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.38. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.39. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.40. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

4.41. В соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет Учреждения утверждает Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения.

4.42. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения:

1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Заседания наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета определены настоящим уставом.

4. Ежегодно, как правило, в январе, созывается первое в текущем году заседание наблюдательного совета, в повестку дня которого включается вопрос об утверждении плана работы наблюдательного совета на текущий год. Проект плана работы наблюдательного совета готовит секретарь наблюдательного совета на основании предложений членов наблюдательного совета, директора Учреждения. План утверждает председатель наблюдательного совета, согласовывает директор Учреждения. План работы доводится до сведения всех членов наблюдательного совета. В течение года в план могут вноситься изменения, дополнения.

5. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 7 рабочих дней до проведения заседания наблюдательного совета, уведомляет членов наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, направляет проект повестки заседания, утвержденной председателем, готовит материалы для членов наблюдательного совета.

6. Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания наблюдательного совета дополнительных вопросов. Члены наблюдательного совета вправе самостоятельно предоставлять материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания.

7. Перед проведением заседания наблюдательного совета председатель уточняет повестку, принимает предложения по ее изменению, дополнению. Путем открытого голосования, простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета принимается к рассмотрению повестка заседания наблюдательного совета.

8. Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

9. Заседания наблюдательного совета, как правило, проводятся в помещении Учреждения.

10. Материалы и документы, образующиеся в работе наблюдательного совета, формируются в дела, которые включаются в номенклатуру дел Учреждения.

4.43. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.44. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов

наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.45. У члена наблюдательного совета имеется возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования. Мнение члена наблюдательного совета в письменной форме предоставляется секретарю наблюдательного совета до проведения заседания наблюдательного совета, оглашается на заседании председателем наблюдательного совета.

Указанный в настоящем подпункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9, 10 и 12 статьи 11 Федерального закона 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.46. Предусмотрена возможность учёта представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования. Мнение члена наблюдательного совета в письменной форме предоставляется секретарю наблюдательного совета до проведения заседания наблюдательного совета, оглашается на заседании председателем наблюдательного совета.

Предоставляется возможность принятия решения наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Такое голосование проводится путём обмена документами посредством связи (почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной), обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сведений и их документальное подтверждение.

Указанные в настоящем подпункте порядки не могут применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами 9 и 10 подпункта 4.32. настоящего устава.

4.47. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.48. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.49. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов, непосредственно затрагивающих интересы работников;

- рассмотрение вопросов, связанных с награждением работников Учреждения;

- рассмотрение и одобрение предложений о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета;

- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

обсуждение вопросов о работе Учреждения, рассмотрение предложений работников по ее совершенствованию;

заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе за прошедший год.

4.50. В состав общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На первом собрании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Общее собрание созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, директора Учреждения.

Заседание общего собрания является правомочным, если на заседании присутствуют не менее 2/3 работников Учреждения.

4.51. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания.

4.52. Решения общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания.

Протоколы заседания общего собрания доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Локальный акт Учреждения – это основанный на нормах законодательства правовой документ (акт), принятый в установленном порядке компетентным (уполномоченным) органом управления Учреждения и регулирующий внутриорганизационные отношения.

5.3. Основное предназначение локальных актов - это детализация, конкретизация, дополнение или восполнение общей правовой нормы применительно к условиям Учреждения с учетом особенностей и специфики деятельности Учреждения и иных условий.

5.4. Локальные акты Учреждения, соответствующие требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.6. Типы локальных актов Учреждения:

1. Приказ – оформляет решение директора Учреждения.
2. Решение – оформляет решение коллегиального органа управления Учреждением.
3. Положение – устанавливает правовой статус органа управления Учреждением, структурного подразделения либо порядок реализации какого-либо из полномочий.

4. Инструкция – устанавливает порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности.

5. Правила (порядок) – регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Учреждения:

5.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительного органа работников (в случаях, установленных законодательством).

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Заводоуковский городской округ Тюменской области.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Заводоуковский муниципальный округ Тюменской области осуществляет комитет имущественных отношений администрации Заводоуковского муниципального округа (далее по тексту - Собственник).

6.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Заводоуковского муниципального округа.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

6.6. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в части 5 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением

объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.9. При передаче объектов недвижимого имущества, правоустанавливающие документы на которые были оформлены после дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», в оперативное управление Учреждения, если такая регистрация ранее не проводилась, осуществляется одновременно с государственной регистрацией права оперативного управления Учреждения.

6.10. Основаниями для государственной регистрации права оперативного управления в случаях, предусмотренных подпунктом 6.9. настоящего устава, является решение о создании Учреждения.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения в установленном порядке.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заводоуковского муниципального округа.

7.3. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Заводоуковского муниципального округа, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

7.5. Учреждение может получать субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, в порядке и на условиях,

установленных муниципальными правовыми актами Заводоуковского муниципального округа и договором о предоставлении субсидии.

7.6. Учреждение организует рациональное и экономное расходование бюджетных средств, направленных на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

8. БУХГАЛТЕРСКИЙ И СТАТИСТИЧЕСКИЙ УЧЕТ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.3. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.4. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

8.5. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заводоуковского муниципального округа.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Содержание устава Учреждения должно соответствовать требованиям, установленным федеральным законодательством.

9.2. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется по предложению Учредителя или директора Учреждения.

9.3. Предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения рассматриваются наблюдательным советом Учреждения.

9.4. Изменения в устав Учреждения утверждает Учредитель в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета

имущественных отношений

администрации Заводоуковского

муниципального округа

Иванов И.И.

05.12.2024

Предложение директора

Муниципального автономного учреждения

Заводоуковского муниципального округа

«Информационно-методический центр» о

внесении изменений в устав рассмотрено

наблюдательным советом

(протокол заседания наблюдательного

совета от 05.12.2024 № 05)



