



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДОУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
Муниципальное автономное учреждение
Заводоуковского муниципального округа
«Информационно-методический центр»**

РЕШЕНИЕ

04 июня 2025 г.

№ 02

г. Заводоуковск

**методического совета
общеобразовательных учреждений**

1.1. Снять с контроля подпункт 2.4 пункта 2 решения методического совета общеобразовательных учреждений от 15.01.2025 № 01.

2.1. Руководителям ОО МАОУ «Бигилинская СОШ», МАОУ «Новозаимская СОШ», МАОУ «Боровинская СОШ» учесть данные в ходе тематической проверки рекомендации для эффективной организации преемственности;

2.2. Руководителям МАОУ «СОШ № 1» (Полкова О.С.), МАОУ «СОШ № 2» (Базелюк В.В.), МАОУ «СОШ № 4» (Волосникова Л.С.):

2.2.1. Обеспечить разработку организационного механизма для реализации преемственности (срок: август 2025 г.);

2.2.2. Обеспечить разработку положений, планов по преемственности на 2025-2026 учебный год (срок: август 2025 г.);

3.1. Директорам МАОУ «СОШ № 1» (Полкова О.С.), МАОУ «СОШ № 4» (Волосникова Л.С.):

3.1.1. Планировать работу по наставничеству вместе с филиалами, активно включать их в совместную деятельность. Срок исполнения: март – май 2025 г., постоянно.

3.1.2. При планировании предусмотреть систематический контроль работы наставника с наставляемым, возможность корректировки персональных программ наставничества. Срок исполнения: постоянно.

3.2. Руководителям общеобразовательных организаций: МАОУ «СОШ № 2» (Базелюк В.В.), МАОУ «Бигилинская СОШ» (Нахтигал Н.А.), МАОУ «Боровинская СОШ» (Коробова В.П.), МАОУ «Новозаимская СОШ» (Рычкова Л.Н.):

При планировании работы на 2025-2026 учебный год предусмотреть организацию работы по наставничеству в соответствии с моделью, предусмотренной федеральными документами. Срок исполнения: июнь – сентябрь 2025 г., постоянно.

4. Заместителям руководителей общеобразовательных учреждений обеспечить:

4.1. при проведении информационной работы с педагогическими работниками качественное изучение нормативных документов по организации аттестации педагогических работников;

4.2. ведение строгого учета подачи заявлений на аттестацию на квалификационные категории педагогических работников. Срок исполнения: 2025-2026 учебный год, постоянно.

5. Заместителям руководителей общеобразовательных учреждений:

5.1. Обеспечить выполнение рекомендаций ПМПК в части создания специальных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья;

5.2. осуществлять контроль деятельности специалистов психолого-педагогического сопровождения в части оказания консультативной психологической помощи родителям по вопросам обучения, воспитания, социализации. Срок исполнения: 2025-2026 учебный год, постоянно.

6. Заместителям руководителей общеобразовательных учреждений:

6.1. Продолжить работу по созданию специальных условий в образовательной организации при получении образования детьми-инвалидами.

6.2. осуществлять контроль деятельности специалистов психолого-педагогического сопровождения в части реализации коррекционных мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов согласно ИПРА; оказания психологической поддержки семьям с детьми-инвалидами. Срок исполнения: 2025-2026 учебный год, постоянно.

7. Заместителям руководителей общеобразовательных учреждений:

7.1. принять к сведению;

7.2. при планировании методической работы на новый учебный год учитывать анализ методической работы, выявляющий профессиональные дефициты коллектива;

7.3. организовать работу по активному участию всех участников образовательных отношений в конкурсном движении, распространении передового педагогического опыта через различные формы. Срок исполнения: 2025-2026 учебный год, постоянно.

8. Руководителям общеобразовательных организаций: МАОУ «СОШ № 1» (Полкова О.С.), МАОУ «СОШ № 2» (Базелюк В.В.), МАОУ «СОШ № 4» (Волосникова Л.С.), МАОУ «Бигилинская СОШ» (Нахтигал Н.А.), МАОУ «Новозаимская СОШ» (Рычкова Л.Н.), МАОУ «Боровинская СОШ» (Коробова В.П.):

8.1. осуществлять разработку учебного плана на методической основе ФУП для пятидневной рабочей недели, учесть рекомендации ФОП по организации третьего часа физической культуры, изучению предмета «История» в 2025-2026 учебном году. Срок исполнения: июнь – август 2025 года.

9.1. Согласовать план работы инновационной площадки Падунской СОШ, филиала МАОУ «СОШ № 4», МАОУ «СОШ № 1», стажировочной площадки Старозаимской ООШ, филиала МАОУ «Новозаимская СОШ», стажировочной площадки по работе с одаренными детьми на базе МАОУ «СОШ № 1».

9.2. Директорам представить пакет документов на бумажном носителе в срок до 17.06.2025.

9.3. Доработать проект МАОУ «СОШ № 1» (Полковой О.С.) с учётом рекомендаций членов методического совета. Срок исполнения – 15.07.2025.

9.4. Старозаимской ООШ, филиала МАОУ «Новозаимская СОШ» (Ряшиной С.Г.) рекомендовать к присвоению статуса муниципальной стажировочной площадки.

9.5. Рассмотреть рекомендацию методического совета Падунской СОШ, филиала МАОУ «СОШ № 4» о представлении исследовательского экологического проекта в рамках проведения единых методических дней.

Заведующий методическим отделом
МАУ ЗМО «ИМЦ»



М.В. Казаковцева