

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1207200003394 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.06.2026 за ГРН 2267200287253



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00B47766BC66054CC5898499A3C8CBFA41
Владелец: ШАЙХУТДИНОВА АЛЬФИЯ ХАДИСОВНА
Государственный налоговый инспектор
Действителен: с 15.05.2026 по 08.08.2027

Утвержден
приказом департамента по социальным вопросам
администрации Заводоуковского муниципального округа
от 26.05.2026 № 122

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАВОДОУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав определяет правовое положение Муниципального автономного учреждения Заводоуковского муниципального округа «Информационно-методический центр» (далее - Учреждение), цель, предмет и виды деятельности Учреждения, структуру, компетенцию органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, порядок формирования и использования его имущества, порядок принятия локальных актов Учреждения и другие вопросы деятельности Учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное автономное учреждение Заводоуковского муниципального округа «Информационно-методический центр».

Сокращенное наименование Учреждения - МАУ ЗМО «ИМЦ».

1.3. Организационно-правовая форма - учреждение, тип - автономное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: 627141, Российская Федерация, Тюменская область, м.о. Заводоуковский, г. Заводоуковск, ул. Парковая, зд. 4.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Заводоуковский муниципальный округ Тюменской области.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Заводоуковский муниципальный округ Тюменской области осуществляет департамент по социальным вопросам администрации Заводоуковского муниципального округа (далее по тексту - Учредитель).

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами Заводоуковского муниципального округа, настоящим уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета.

1.9. Учреждение осуществляет методическое, ресурсное и информационное обеспечение деятельности в сферах образования, культуры, спорта и молодежной политики Заводоуковского муниципального округа.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым в порядке, установленном муниципальным правовым актом Заводоуковского муниципального округа.

1.11. Учреждение имеет печать с наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

- 1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.
- 1.13. В Учреждении созданы структурные подразделения, деятельность которых устанавливается соответствующими положениями, утверждаемыми локальными актами.
- 1.14. Учреждение не имеет филиалов, представительств.
- 1.15. Учреждение вправе вести образовательную деятельность. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения.
- 1.17. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.
- 1.18 Учреждение вправе выступать учредителем (соучредителем) средства массовой информации (печатное издание, сетевое издание и др.).
- 1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является:
- организационно-техническое, информационно-консультационное сопровождение методических и конкурсных мероприятий, проектов и программ;
 - реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) (при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности).
- 2.2. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение информационного, научно-методического, организационного и ресурсного сопровождения муниципальных организаций Заводоуковского муниципального округа в сферах образования, культуры, спорта и молодёжной политики (далее по тексту – муниципальные организации).
- 2.3. В соответствии с целью и предметами деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- 2.3.1. методическое обеспечение, оказание информационно-методической помощи муниципальным организациям;
- 2.3.2. организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- 2.3.3. создание медиапродуктов о деятельности Учредителя, Учреждения, муниципальных организаций.
- 2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги (при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности), иную приносящую доход деятельность в соответствии с перечнем платных услуг и утвержденными тарифами.

2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную, не противоречащую целям создания Учреждения, деятельность.

2.7. Учредитель вправе приостановить деятельность, приносящую доход Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации (при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности).

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Директор.

4.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальным правовым актом Заводоуковского муниципального округа, настоящим уставом.

4.2.3. Назначение на должность директора и освобождение от должности директора Учреждения осуществляется директором департамента по социальным вопросам администрации Заводоуковского муниципального округа (далее – директор департамента).

4.2.4. При назначении на должность (приёме на работу) с директором Учреждения по соглашению сторон может заключаться срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.5. Трудовой договор с директором Учреждения заключается директором департамента в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Заводоуковского муниципального округа.

Директор не вправе совмещать свою должность с другими должностями (кроме преподавательской работы, научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

4.2.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим

уставом к компетенции Учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.2.7. К компетенции Учредителя в области управления автономным учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 8) решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

4.3. Наблюдательный совет.

4.3.1. В Учреждении создается наблюдательный совет.

4.3.2. Структура наблюдательного совета.

Наблюдательный совет создается в составе 6 членов:

- 1) представители Учредителя - 1 человек;
- 2) представитель органов местного самоуправления, на которого возложено управление муниципальным имуществом (комитет имущественных отношений Администрации Заводоуковского муниципального округа) – 1 человек;
- 3) представители работников Учреждения – 2 человека;
- 4) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования (далее – представители общественности), – 2 человека.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.3.3. Порядок формирования наблюдательного совета.

Представитель Учредителя в состав наблюдательного совета определяется директором департамента.

Представитель органов местного самоуправления, на которого возложено управление муниципальным имуществом (комитет имущественных отношений Администрации Заводоуковского муниципального округа) определяется председателем комитета имущественных отношений Администрации Заводоуковского муниципального округа.

Кандидаты из числа работников Учреждения в состав наблюдательного совета избираются на общем собрании работников Учреждения. Учреждение информирует Учредителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выбранных представителях работников Учреждения в состав наблюдательного совета.

Представители общественности в состав наблюдательного совета определяются Учредителем или включаются по ходатайству директора Учреждения.

Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета не могут быть:

- а) директор Учреждения и его заместители,
- б) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена наблюдательного совета;
- б) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений,
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение Учредителя о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, принимается по ходатайству директора Учреждения.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

4.3.4. Срок полномочий наблюдательного совета.

Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

4.3.5. Компетенция наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в абзацах 1 - 4, 7 и 8, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в абзаце 6, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в абзацах 5 и 11, наблюдательный совет дает заключение.

Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в абзацах 9, 10 и 12, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1 - 8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в абзацах 9 и 12, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в абзаце 10, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с абзацами 1 - 12, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд Учреждения.

4.3.6. Порядок деятельности наблюдательного совета.

Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета определяются настоящим уставом.

В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Протокол заседания наблюдательного совета ведет секретарь, а в его отсутствие – избранный член наблюдательного совета, на которого временно возложены обязанности секретаря.

Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, осуществляет рассылку уведомлений о времени, месте проведения, а также предлагаемой повестке членам наблюдательного совета в сроки, установленные уставом.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

В случае отсутствия секретаря наблюдательного совета по уважительной причине его функции осуществляет избранный член наблюдательного совета, на которого временно будут возложены обязанности секретаря наблюдательного совета.

Заседания наблюдательного совета, как правило, проводятся в помещении Учреждения.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.3.7. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета.

Ежегодно, как правило, в январе созывается первое в текущем году заседание наблюдательного совета, в повестку которого включается вопрос об утверждении плана работы наблюдательного совета на текущий год. Проект плана работы наблюдательного совета готовит секретарь наблюдательного совета на основании предложений членов наблюдательного совета, директора Учреждения. План утверждает председатель наблюдательного совета, согласовывает директор Учреждения. План работы доводится до сведения всех членов наблюдательного совета. В течение года в план могут вноситься изменения.

Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания,

направляет проект повестки заседания, готовит материалы для членов наблюдательного совета.

Члены наблюдательного совета до дня проведения заседания вправе вносить предложения по содержанию проекта повестки. Члены наблюдательного совета вправе самостоятельно предоставлять материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания.

Не позднее дня проведения заседания председатель наблюдательного совета уточняет повестку, рассматривает предложения по внесению в нее изменений, утверждает.

4.3.8. Порядок принятия решений.

Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Предусматривается возможность учета, представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования. Мнение члена наблюдательного совета в письменной форме предоставляется секретарю наблюдательного совета до проведения заседания наблюдательного совета, оглашается на заседании председателем наблюдательного совета.

Предусматривается возможность принятия решения наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Такое голосование проводится путем обмена документами, обеспечивающего аутентичность передаваемых и принимаемых сведений и их документальное подтверждение.

Вышеуказанные возможности не применяются при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.3.9. Порядок выступления от имени Учреждения.

Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения

4.4. Общее собрание работников Учреждения.

4.4.1. Общее собрания работников учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.4.2. Структура общего собрания работников Учреждения.

В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

4.4.3. Порядок формирования общего собрания работников Учреждения.

Состав общего собрания работников Учреждения формируется из всех работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава открытым голосованием председателя, заместителя председателя и секретаря. Общее собрание работников Учреждения вправе переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря в любое время.

4.4.4. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения.

Срок полномочий общего собрания работников учреждения – бессрочно.

4.4.5. Компетенция общего собрания работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде, с реализацией положений коллективного договора, заключенного между Учреждением и работниками;

рассмотрение вопросов, связанных с условиями труда работников Учреждения;

рассмотрение проекта коллективного договора (изменений к нему), утверждение коллективного договора (изменений к нему);

заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом;

избрание представителя работников в комиссию по трудовым спорам или его утверждение в случае делегирования представительным органом работников;

избрание представителей от работников в состав наблюдательного совета Учреждения, состав комиссии по урегулированию споров;

вносит предложения о поощрении работников Учреждения, о выдвижении работников на награждение наградами различного уровня;

осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

4.4.6. Порядок деятельности общего собрания работников Учреждения.

Заседания общего собрания работников Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание работников Учреждения возглавляет председатель. В отсутствие председателя его функции осуществляет заместитель председателя.

Организацию и координацию текущей работы, ведение протоколов заседаний и иной документации осуществляет секретарь общего собрания работников Учреждения.

Организационной формой деятельности общего собрания работников Учреждения являются заседания.

Работники Учреждения уведомляются о дате, времени, месте проведения заседания общего собрания работников Учреждения, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания одним из следующих способов:

путем размещения информации в помещениях Учреждения в местах, доступных для ознакомления (информационные стенды (стойки);

путем устного сообщения работнику лично либо по телефону;

путем письменного сообщения (уведомления), в том числе посредством используемых в Учреждении информационных ресурсов, электронной почты, чатов.

4.4.7. Порядок принятия решения общим собранием работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов от общего числа голосов работников Учреждения.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения.

Заседание общего собрания работников Учреждения является правомочным, если все работники Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины работников Учреждения. Передача работником своего голоса другому работнику не допускается.

Решения общего собрания работников Учреждения являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.4.8. Порядок выступления от имени Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Локальный акт Учреждения – это основанный на нормах законодательства правовой документ (акт), принятый в установленном порядке компетентным (уполномоченным) органом управления Учреждения и регулирующий внутриорганизационные отношения.

5.3. Основное предназначение локальных актов - это детализация, конкретизация, дополнение или восполнение общей правовой нормы применительно к условиям Учреждения с учетом особенностей и специфики деятельности Учреждения и иных условий.

5.4. Локальные акты Учреждения, соответствующие требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.6. Типы локальных актов Учреждения:

1. Приказ – оформляет решение директора Учреждения.
2. Решение – оформляет решение коллегиального органа управления Учреждением.
3. Положение – устанавливает правовой статус структурного подразделения либо порядок реализации какого-либо из правомочий.

4. Инструкция – устанавливает порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности.

5. Правила (порядок) – регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Учреждения.

5.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительного органа работников (в случаях, установленных законодательством).

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Заводоуковский городской округ Тюменской области.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Заводоуковский муниципальный округ Тюменской области осуществляет комитет имущественных отношений Администрации Заводоуковского муниципального округа (далее по тексту - Собственник).

6.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Администрацией Заводоуковского муниципального округа.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

6.6. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в части 5 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением

объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.9. При передаче объектов недвижимого имущества, правоустанавливающие документы на которые были оформлены после дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», в оперативное управление Учреждения, если такая регистрация ранее не проводилась, осуществляется одновременно с государственной регистрацией права оперативного управления Учреждения.

6.10. Основаниями для государственной регистрации права оперативного управления в случаях, предусмотренных подпунктом 6.9. настоящего устава, является решение о создании Учреждения.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения в установленном порядке.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заводоуковского муниципального округа.

7.3. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

7.5. Учреждение может получать субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, в порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами и договором о предоставлении субсидии.

7.6. Учреждение организует рациональное и экономное расходование бюджетных средств, направленных на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

8. БУХГАЛТЕРСКИЙ И СТАТИСТИЧЕСКИЙ УЧЕТ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.3. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.4. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

8.5. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Содержание устава Учреждения должно соответствовать требованиям, установленным федеральным законодательством.

9.2. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется по предложению Учредителя или директора Учреждения.

9.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения рассматриваются наблюдательным советом Учреждения.

9.4. Изменения в устав Учреждения утверждает Учредитель в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета
имущественных отношений

Администрации Заводоуковского
муниципального округа



Предложение директора

Муниципального автономного учреждения
Заводоуковского муниципального округа
«Информационно-методический центр» о
внесении изменений в устав рассмотрено
наблюдательным советом
(протокол заседания наблюдательного
совета от 18.05.2026 № 05)