



Департамент по социальным вопросам
Муниципальное автономное учреждение Заводоуковского
муниципального округа «Информационно-методический центр»
(МАУ ЗМО «ИМЦ»)

ПРИКАЗ

18.04.2025

№ 71

г. Заводоуковск

Об утверждении положения
о районном методическом
объединении

С целью регламентации содержания и порядка организации работы районного методического объединения педагогических работников образовательных организаций Заводоуковского муниципального округа, для обеспечения их информационного и методического сопровождения

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о районном методическом объединении (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ МАУ ЗМО «Информационно-методический центр» от 02.07.2020 № 84 «Об утверждении положения о районном методическом объединении педагогов».

Директор

Г.П. Медведева



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: f721bfb58ae04a5e4fa2e3a3d0194f33af9942c9

Владелец: Медведева Галина Прокопьевна

Действителен: с 09.01.2025 по 04.04.2026

Положение о районном методическом объединении педагогов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о районном методическом объединении педагогов (далее - положение) определяет цели, задачи, порядок деятельности районного методического объединения педагогов (далее – РМО).

1.2. РМО создается по инициативе районного методического совета, объединяет педагогов одного предмета (цикла предметов) или направления деятельности.

1.3. РМО является структурной единицей методической сети системы образования Заводоуковского муниципального округа.

1.4. Деятельность РМО курируют методисты методического отдела МАУ ЗМО «ИМЦ».

2. Цель и задачи деятельности РМО

1.5. Целью деятельности РМО является повышение профессиональной компетентности педагогов в межкурсовой период.

1.6. Задачи деятельности РМО:

- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по предмету, направлению деятельности;
- выявлять, обобщать инновационный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду;
- изучать и анализировать состояние преподавания предмета;
- развивать сетевое взаимодействие (в том числе с использованием ресурсов сети Интернет) педагогов определенной предметной области.

3. Организация деятельности РМО

3.1. Деятельность РМО регламентируется настоящим положением и планом работы, формируемым на учебный год.

3.2. Заседания РМО проводятся согласно утвержденному плану, не реже одного раза в квартал.

3.3. Руководителем РМО является высококвалифицированный педагог, выбранный членами РМО.

3.4. Руководитель РМО утверждается приказом МАУ ЗМО «ИМЦ» о методической сети на новый учебный год.

3.5. Руководитель РМО:

- составляет повестку заседаний РМО,
- доводит повестку заседания РМО до сведения участников заседаний не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения;
- осуществляет деятельность по подготовке к заседаниям районного методического объединения педагогов во взаимодействии с участниками, дает поручения участникам заседаний РМО.
- фиксирует обсуждаемые вопросы в протоколе заседания РМО.

3.6. Члены РМО:

- активно участвуют в работе заседаний РМО;
- представляют опыт работы по теме повестки РМО;
- участвуют в практикумах, проводимых в рамках заседаний РМО.

3.7. В деятельности РМО применяются следующие формы: дискуссия, мастер-класс, посещение открытых уроков и внеурочных занятий по предмету, практикум, презентация опыта работы.

4. Участники РМО, их права

4.1. Участниками РМО являются педагогические работники, объединенные преподаванием одного предмета (цикла предметов) или направлением деятельности

4.2. Участники РМО имеют право:

- планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- выдвигать кандидатуры педагогов на участие в конкурсах педагогического мастерства на всех уровнях;
- вносить предложения, направленные на повышение качества образования в образовательных организациях;
- представлять опыт работы по изучаемой проблеме;
- обращаться за консультациями к руководителю РМО;
- взаимодействовать с работниками учреждений дополнительного образования, учреждениями культуры, общественными объединениями (организациями), сетевыми педагогическими сообществами.

2. Документация РМО

2.1. Документация РМО состоит из:

- положения о РМО;
- плана работы РМО на учебный год;
- протоколов заседаний РМО, материалов к заседаниям РМО;
- анализа работы РМО за учебный год.

5.2. Документация РМО формируется руководителем РМО и хранится в методическом отделе МАУ ЗМО «ИМЦ».