



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
Муниципальное автономное учреждение Заводоуковского городского округа
«Информационно-методический центр»**

ПРИКАЗ

«25» июня 2020 г.

№75

Об утверждении положения
о методическом совете

С целью регламентации содержания и порядка проведения методического совета муниципальным автономным учреждением Заводоуковского городского округа «Информационно-методический центр»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о методическом совете МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего методическим отделом, Рязанцеву О.Н.
3. Рязанцевой О.Н. довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.

Директор

Л.В. Марченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
МАУ ЗГО «Информационно-методический центр»

1. Общие положения

1.1. Методический совет МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» (далее - методический совет) создается в целях повышения эффективности деятельности методических структур, координации методической работы в образовательных учреждениях Заводоуковского городского округа.

1.2. Методический совет – коллегиальный профессиональный орган по вопросам функционирования системы методического сопровождения образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях, дошкольных образовательных учреждениях.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» N273 ФЗ от 29.12.2013 г., нормативными документами и рекомендациями Министерства Просвещения Российской Федерации, департамента образования и науки Тюменской области, департамента по социальным вопросам администрации Заводоуковского городского округа, МАУ ЗГО «Информационно-методический центр», настоящим положением и другими нормативно-правовыми актами.

1.4. Данное положение утверждается директором МАУ ЗГО «Информационно-методический центр».

2. Цель и основные задачи методического совета

2.1. Целью деятельности методического совета является организация методического сопровождения образовательного и воспитательного процессов, направленная на повышение качества образования.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- разработка приоритетных направлений методической работы для повышения качества образования Заводоуковского городского округа;
- обобщение инновационного опыта образовательных учреждений по повышению качества образования;
- создание условий для развития единого методического пространства в округе, координация деятельности методической сети системы образования Заводоуковского городского округа.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Изучает, обобщает, распространяет инновационный опыт педагогов, творческих групп, общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений.

3.2. Рассматривает планы работы районных методических объединений педагогов, творческих групп, положения о конкурсах, олимпиадах на учебный год.

3.3. Рассматривает вопросы организации работы с одаренными детьми, создания творческой среды для выявления одарённых школьников и развития талантливых детей.

3.4. Анализирует вовлеченность педагогических работников в национальную систему профессионального роста.

3.5. Вносит предложения по совершенствованию структуры, содержания, форм методической работы.

3.6. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений.

4. Виды методического совета

Методический совет для решения вопросов методического сопровождения учреждений образования подразделяется на структурные единицы:

- методический совет общеобразовательных учреждений;
- методический совет дошкольных образовательных учреждений.

5. Состав методического совета и организация его работы

5.1. В состав методического совета входят методисты методического отдела и другие работники МАУ ЗГО «Информационно-методического центра», привлекаемые в рамках своей компетенции к проведению методического совета, а так же согласно пункта 4 данного положения

- в методический совет общеобразовательных учреждений входят представители общеобразовательных учреждений,
- в методический совет дошкольных образовательных учреждений, входят представители детских садов.

5.2. Председатель методического совета, секретарь для каждой структурной единицы согласно п. 4 данного положения назначаются согласно приказу о создании методической сети учреждений образования Заводоуковского городского округа.

5.3. Состав методического совета, план работы на учебный год утверждается ежегодно на первом заседании методического совета.

5.4. Заседания методического совета проводятся до 4 раз в год и могут иметь очный, заочный и дистанционный формат проведения.

5.5. Методический совет имеет право приглашать на свои заседания лиц, компетентных в вопросах повестки дня. Приглашённые лица имеют право совещательного голоса, могут участвовать в обсуждении всех рассматриваемых вопросов и в выработке решений.

5.6. Заседание методического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей постоянных членов.

5.7. Решения методического совета принимаются большинством голосов.

5.8. Основной формой работы методического совета являются заседания.

5.9. Заседания методического совета протоколируются.

6. Права и обязанности методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- доступа к информационным методическим материалам МАУ ЗГО «Информационно-методический центр», всех структурных единиц методической сети системы образования Заводоуковского городского округа;

- вносить предложения по содержанию методического сопровождения деятельности профессиональных объединений педагогов; . по управлению методической работой; о поощрении педагогических работников образовательных учреждений за активное участие в поисковой, экспериментальной, научно-методической, проектно-исследовательской деятельности.

6.2 Председатель методического совета обязан:

- составлять план проведения заседаний методического совета на учебный год;
- утверждать повестку заседания методического совета;
- проводить заседания совета, обеспечивая коллегиальность обсуждения вопросов;
- контролировать соблюдение регламента выступлений участниками заседания;
- проводить голосование среди участников заседания для принятия решений.

6.3. Секретарь методического совета обязан:

- формировать повестку, проект решения, пакет документов с информацией докладчиков;
- направлять участникам методического совета материалы заседания (повестку, проект решения, информацию докладчиков) не позднее чем за три дня до дня проведения заседания;
- согласовывать с председателем методического совета время, место проведения, технические условия проведения заседания методического совета;
- осуществлять протоколирование в ходе проведения заседаний методического совета;
- оформлять протокол заседания методического совета в течение 3 рабочих дней после его проведения;
- направлять протокол заседания методического совета в образовательные учреждения.

6.4. Члены методического совета обязаны:

- принимать участие в проведении заседаний, участвовать в обсуждении вопросов согласно повестки;
- соблюдать регламент проведения заседаний методического совета;
- соблюдать принципы гласности и объективности, уважения прав и свобод участников заседаний.

6. Документация методического совета

6.1. К документации методического совета относятся

- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.

6.2. Документация ведётся отдельно по видам методического совета, указанным в п.4 данного положения.