



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ  
Муниципальное автономное учреждение Заводоуковского городского округа  
«Информационно-методический центр»**

**ПРИКАЗ**

«03» марта 2020 г.

№ 13

Об утверждении положения  
о методическом отделе

С целью регламентации содержания и порядка деятельности методического отдела муниципального автономного учреждения Заводоуковского городского округа «Информационно-методический центр» (далее- МАУ ЗГО ««Информационно-методический центр»»)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о методическом отделе МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего методическим отделом, Рязанцеву О.Н.
3. Рязанцевой О.Н. довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.

Директор

Л.В. Марченко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом отделе**  
**МАУ ЗГО «Информационно-методический центр»**

**1. Общие положения**

1.1. Методический отдел (далее-Отдел) является структурным подразделением МАУ ЗГО «Информационно-методический центр».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность методического отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами, другими распорядительными документами по направлению деятельности.

1.4. Руководство деятельностью Отделом осуществляет заведующий методическим отделом, который несет ответственность за результаты работы Отдела.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Отдела утверждает директор МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» .

1.6. Должностные обязанности методистов методического отдела, условия их труда определяются трудовым договором, заключаемым с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами МАУ ЗГО «Информационно-методический центр», должностными инструкциями.

1.7. К документам методического отдела имеют право доступа, помимо работников Отдела, директор, заместитель директора, лица, уполномоченные для проверки деятельности Отдела, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом директора МАУ ЗГО «Информационно-методический центр».

**2. Цель, задачи**

2.1. Цель деятельности Отдела: содействие повышению качества дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- 1) реализация государственной и муниципальной политики в области образования;
- 2) организационное, нормативно-правовое и научно-методическое обеспечение совершенствования структуры и содержания деятельности системы образования;
- 3) создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических потребностей образовательных организаций, педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
- 4) создание условий для непрерывного образования, организации повышения квалификации руководящих, педагогических кадров муниципальных образовательных организаций;

**3. Функции**

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. организационно - методическая:

- реализует, в пределах своей компетенции, государственную, региональную и муниципальную политику в области образования на территории Заводоуковского городского округа;
- обеспечивает педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам

обучения, воспитания и развития обучающихся;

- изучает потребности, обобщает предложения муниципальных образовательных учреждений на учебную и учебно-методическую литературу, в соответствии с федеральным перечнем учебной литературы;

- организует и проводит в установленном порядке конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- организует проведение выставок и конкурсов в сфере образования;

- участвует в разработке муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, других работников муниципальной системы образования;

- организует работу по аттестации педагогических кадров муниципальных образовательных учреждений, ведёт учёт и отчётность по данному вопросу;

- сопровождает инновационную деятельность в муниципальных образовательных учреждениях;

- осуществляет методическое сопровождение организации работы с одарёнными детьми, организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и творческие конкурсы, направленные на развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научно-исследовательской, проектной деятельности; организует участие победителей в региональных и всероссийских мероприятиях;

- оказывает организационно-методическую помощь в организации системы непрерывного образования педагогических и руководящих работников, координирует данную работу с департаментом образования и науки Тюменской области, Тюменским государственным институтом развития регионального образования (далее ТОГИРРО); определяет методическую сеть, основные направления и содержание работы с педагогическими работниками;

### 3.2. информационно-аналитическая:

- разрабатывает и вносит в установленном порядке проекты долгосрочных целевых, ведомственных целевых программ Заводоуковского городского округа в сфере образования. Осуществляет реализацию таких программ, анализ реализации, стимулирует поисковые работы, научно-методические исследования в сфере образования и воспитания, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований;

- выявляет, изучает и оценивает результативность педагогического опыта в муниципальных образовательных учреждениях;

- обобщает и распространяет педагогический опыт на территории Заводоуковского городского округа;

- обеспечивает развитие информационно-коммуникационных технологий в муниципальных образовательных учреждениях;

- координирует работу муниципальных образовательных учреждений в АИС «Электронная школа», АИС «Электронный детский сад»;

- организует, координирует работу методических объединений педагогических работников округа, творческих групп, постоянно действующих семинаров, районных методических объединений;

- осуществляет мониторинг профессиональной компетенции педагогических работников образовательных организаций;

- информирует работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии общего образования;

- осуществляет издательскую деятельность в пределах компетенции;

- взаимодействует со средствами массовой информации;

### 3.3 консультативно-методическая:

- выявляет затруднения дидактического и методического характера в образовательном процессе, оказывает методическую помощь муниципальным образовательным учреждениям, педагогическим работникам;
- оказывает методическую помощь муниципальным общеобразовательным учреждениям в подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов;
- организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности в области образования,
- в пределах своей компетенции осуществляет мониторинг системы образования

#### **4. Формы работы**

Работа с педагогическими кадрами и руководящими работниками образовательных организаций через индивидуальные и групповые формы: организация семинаров, консультирование, посещение и анализ уроков, проведение занятий районных методических объединений, творческих групп, конференций, конкурсов профессионального мастерства, организация муниципальных олимпиад, мероприятий, конкурсов для обучающихся и воспитанников и другие формы работы.

#### **5. Взаимодействие со структурными подразделениями, органами (организациями, учреждениями)**

5.1. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

5.2. Отдел взаимодействует с:

- организационно-правовым отделом - по вопросам делопроизводства и подготовки документации;
- финансово-экономическим отделом – по вопросам выполнения мониторинговых показателей в отрасли образование;
- департаментом образования и науки Тюменской области, ТОГИРРО, учреждениями дополнительного профессионального образования и другими образовательными и научными организациями, занимающимися повышением квалификации педагогических работников;
- образовательными учреждениями по направлениям деятельности Отдела;
- другими органами (организациями, учреждениями) по направлениям деятельности Отдела.

#### **6. Организация работы отдела**

6.1. О своей деятельности Отдел отчитывается перед директором, заместителем директора МАУ ЗГО «Информационно-методический центр».

6.2. Деятельность Отдела организуется в соответствии с Уставом МАУ ЗГО «Информационно-методический центр», должностными инструкциями работников отдела, настоящим Положением.