



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
Муниципальное автономное учреждение
Заводоуковского городского округа
«Информационно-методический центр»**

ПРОТОКОЛ

14. 04. 2022

№ 01

г. Заводоуковск

**заседания методического совета
(ОУ)**

Председатель

Талалаева Л.В.

Секретарь

Гаврилова Н.Ф.

Присутствовали: Талалаева Л.В.

Члены Совета: Вальтер Н.К., Воеводкина Е.А., Гаук Т.И., Гаврилова Н.Ф., Головкова Л.А., Кудряшова Я.А., Охотникова А.А., Пропп Г.В., Панюкова Н.Л., Рязанцева О.Н., Сапожникова Н.А., Сафронова Л.А., Сударева О.В.

Приглашенные: директора ОУ, заместители директора по УВР: Базелюк В.В., Вялкова А.А., Кармачева Е.М., Мингалева А.А., Пивень С.Ю., Коробова В.П., Плоскова И.А., Ряшина С.Г., Сердитова О.Т., Сидоренко Е.Ф., Чемоданова А.Л., Шумилова Ж.В.

Отсутствовали: Денисова С.В., Провоторова Т.Н.

ПОВЕСТКА:

1. Выполнение Решений методического совета.
2. Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО в общеобразовательных организациях округа.
 - 2.1. Итоги реализации обновленных ФГОС в региональных пилотных площадках, участников апробации Примерной рабочей программы начального и основного общего образования по предметам.
Ильина Т.С., заместитель директора МАОУ «СОШ №2»;
Мингалева А.А., заместитель директора СОШ №3, филиала МАОУ «СОШ №2».
 - 2.2. Итоги реализации обновленных ФГОС в школах округа, согласно учебному плану общеобразовательной организации на 2021-2022 учебный год.
Денисова С.В., заместитель директора по УВР МАОУ «СОШ №1»;
Богунова Е.И., заместитель директора по УВР МАОУ «СОШ №4».
Панюкова Н.Л., заместитель директора по УВР МАОУ «Бигилинская СОШ».
3. Наставничество как фактор повышения профессиональных компетенций педагога.
Сапожникова Н.А., заместитель директора по УВР МАОУ «Новозаимская СОШ»;
Вальтер Н.К., заместитель директора по УВР Падунской СОШ;
Воеводкина Е.А., заместитель директора по УВР МАОУ «Боровинская СОШ».
4. Организация деятельности школ по выполнению Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
Талалаева Л.В., заведующий методическим отделом МАУ ЗГО «Информационно-методический центр».

1. СЛУШАЛИ:

О выполнении решений методического совета

- Талалаева Л.В. -

Представила информацию о неисполнении общеобразовательными учреждениями решения методического совета № 04 от 16.12.2021, в части предоставления аналитической справки о формировании и оценки функциональной грамотности обучающихся, о подготовке обучающихся к оценке модели PISA в апреле 2022 года через использование:

- электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности <https://fg.resn.edu.ru>;

- сайта института стратегии развития образования российской академии образования <http://skiv.instrao.ru/support/demonstratsionnye-materialya/matematiceskaya-gramotnost.php>;

- сайта ФГБНУ «ФИОКО», банк заданий ПИЗА

<https://fioco.ru/%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%B5%D1%80%D1%8B-%D0%B7%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D1%87-pisa>.

РЕШИЛИ:

1. Информацию заведующего методическим отделом об исполнении решений методического совета принять к сведению.

ГОЛОСОВАНИЕ:

ЗА – 14

ПРОТИВ –

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ –

2. СЛУШАЛИ:

О реализации обновленных ФГОС НОО, ООО в общеобразовательных организациях округа, региональных пилотных площадках, участниках апробации примерной рабочей программы.

- Ильина Т.С. –

Предоставила информацию о реализации обновленных ФГОС в МАОУ «СОШ №2».

Важнейшим фактором, обеспечивающим успешность введения обновленных ФГОС, является системность подготовки к введению ФГОС и комплексность всех видов сопровождения. В 2021/2022 учебном году 130 обучающихся 1 классов, 146 обучающихся 5 классов в пилотном режиме получают образование в соответствии с обновленными ФГОС. В связи с чем первостепенной работой заместителя директора является:

1. Провести мониторинг состава учебного фонда по количественным и качественным показателям, выявить потребность в учебной литературе к новому учебному году в соответствии с основными образовательными программами с учетом того, что в настоящее время федеральный перечень учебников, утвержденных приказом Минпросвещения от 20.05.2020 № 254 не содержит учебников, прошедших экспертизу на соответствие требованиям обновленных стандартов. В период перехода мы использовали любые учебно-методические комплекты. Содержание примерных рабочих программ не согласуется с учебниками. **Особое внимание должно** быть уделено изменению методики при одновременном использовании дополнительных учебных, дидактических материалов, ЦОР, ориентированных на формирование результатов. Учитель должен определиться каким образом он будет изучать материал, который отсутствует в учебнике, провести сравнительный анализ содержания примерной рабочей программы и своего учебника.

2. Обновить локальные акты для работы по обновленным ФГОС НОО и ООО до 01.09.2022.

Если в локальном акте в разделе «Общие положения» есть предыдущие ФГОС, но нет обновленных поправить преамбулу – добавить упоминание ФГОС-2021.

Пересмотреть следующие локальные акты:

Положение о рабочей программе

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации

Чтобы положение о текущем контроле и промежуточной аттестации соответствовало обновленным ФГОС НОО и ООО, следует изменить реквизиты нормативных актов. Положение о дистанционном обучении

В положении о дистанционном обучении следует обновить перечень нормативно-правовых актов. Обновленные ФГОС фиксируют право школы применять различные образовательные технологии.

Чтобы закрепить компоненты, структуру и параметры ВСОКО необходимо также подготовить Положение, в котором зафиксировать состав мониторингов, условия их организации и проведения, способы контроля результатов, **обновить, заменить, инструментарий** для оценки УУД.

Разработать **механизмы обеспечения вариативности**: часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся.

Текст информации прилагается: приложение № 01.

- Мингалева А.А. –

Ознакомила членов методического совета с деятельностью по реализации обновленных ФГОС в СОШ № 3.

Утвержден приказ, обеспечивающий переход на обновлённый ФГОС-2021:

1) Создана рабочая группа по обеспечению перехода на обновленные ФГОС – 2021, в которую вошли заместители директоров, методисты, педагоги (в их числе рук. ШМО/ПГ). Члены группы изучали изменения, которые вносят в работу ФГОС, и участвовали в составлении плана, по которому школа поэтапно должна была переходить на новые стандарты.

Определен фокус внимания членов рабочей группы по введению обновленных ФГОС-2021, это 5 ведущих направлений:

1. Обновление содержания начального общего образования;
 2. Обновление содержания основного общего образования;
 3. Обновление системы оценки планируемых результатов освоения Программ начального общего образования и Программ основного общего образования;
 4. Обновление содержания Программ начального общего образования и Программ основного общего образования, обеспечивающего целостность урочной и внеурочной деятельности;
 5. Обновление системы психолого-педагогические условий, обеспечивающих реализацию Программ начального общего образования и Программ основного общего образования;
- Планирование и организация работы по формированию функциональной грамотности (разработан план работы по формированию ФГ).

Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу на обновленный ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов, условий и возможностей в соответствии с Планом действий по обеспечению перехода на обновленный ФГОС-2021 на 2021-2022 г. и перспективу 2022-2027 г.».

2) Разработан план (дорожной карты) ввода обучения по ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021, который определяет мероприятия подготовительного периода на 2021–2022 учебный год и на перспективу 2022–2027 годов и является управленческим индикатором по эффективному введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Текст информации прилагается: приложение № 02.

- Богунова Е.И. –

Ознакомила членов методического совета с деятельностью по реализации обновленных ФГОС в МАОУ «СОШ №4». Были проведены следующие мероприятия:

1. Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО. В состав вошли: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который 1 и 5 классы, руководитель ШМО начальных классов, учителя предметники, которые преподают в 5 классах.

2. Проведение классных родительских собраний в 1 и 5 классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО. Родители написали заявления-согласия по обучению по новым ФГОС.
3. Составление списка учителей, которые будут участвовать в апробации примерных рабочих программ. Заполнение анкет.
4. Изучение и сравнение примерных рабочих программ и рабочих программ по предметам.
5. Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.
6. Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.
7. Проведение обучающих методических семинаров, заседаний ШМО, участие в РМО по вопросам перехода на новые ФГОС.
8. Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.
9. Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.
10. поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.

(Старые ФГОС четко определяли, что повышать квалификацию педагоги должны не реже чем раз в три года. Новые ФГОС эту норму исключили. В Законе об образовании по-прежнему закреплено, что педагог может проходить дополнительное профессиональное образование раз в три года и обязан систематически повышать квалификацию. Но указания, как часто он должен это делать, теперь нет).

11. Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.

12. Формирование МТБ.
Текст информации прилагается: приложение № 04.
- Панюкова Н.Л. –
Ознакомила членов методического совета с деятельностью по реализации обновленных ФГОС в Бигилинской СОШ.
Необходимые условия в соответствии с ФГОС-2021 и ПНОО, ПООО МАОУ «Бигилинская СОШ» в целом созданы. Среди новшеств выделяются: вариативность, функциональная грамотность, единство воспитания и обучения и необязательность второго иностранного языка.

Введение ФГОС ООО в 2021-2022 году в МАОУ «Бигилинская СОШ» позволило апробировать алгоритм введения, разработать механизмы реализации, проработать материально-технические и кадровые условия реализации ФГОС-2021. Режим введения ФГОС способствует мотивации педагогов к повышению уровня профессиональной компетентности, заинтересованности в результатах своего труда. Много зависит от желания и характера учителя, от уровня его профессиональной подготовки. Учитель, его отношение к учебному процессу, его творчество и профессионализм, его желание раскрыть способности каждого ребенка – вот это всё и есть главный ресурс, без которого невозможно воплощение новых стандартов школьного образования.

Текст информации прилагается: приложение № 05.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций:
 - 2.1. Проанализировать представленный опыт региональной пилотной площадки, муниципальных площадок по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, спланировать работу на 2022-2023 учебный год с учетом представленного опыта. Срок исполнения: 25 апреля 2022 г.

2.2. Проанализировать готовность общеобразовательной организации к реализации обновленных ФГОС НОО, ООО. Заполнить акт готовности общеобразовательной организации к реализации обновленных ФГОС НОО, ООО. Срок исполнения: 25 апреля 2022 г.

2.3. Включить в повестку заседаний ШМО вопросы организации работы по формированию рабочих программ по предметам. Срок исполнения: апрель 2022 г.

2.4. Активизировать работу с родительской общественностью по вопросу введения обновленных ФГОС НОО, ООО посредством проведения родительских собраний, размещения актуальной информации на официальных сайтах образовательной организации. Срок исполнения: постоянно 2022 г.

ГОЛОСОВАНИЕ:

ЗА – 14

ПРОТИВ –

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ –

3. СЛУШАЛИ:

О наставничестве как факторе повышения профессиональных компетенций.

- Сапожникова Н.А. –

Предоставила членам методического совета информацию о системе наставничества в Новозаимской школе: 1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, проводит диагностику профессиональных затруднений, выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

В 2021-2022 учебном году в МАОУ «Новозавимская СОШ» приняты на работу 3 молодых специалиста: учитель русского языка и литературы Вергунова Ульяна Викторовна, учитель иностранных языков Громова Полина Александровна, учитель-логопед Гильдерман Евгения Александровна.

За молодыми специалистами с целью оказания консультационной, методической и практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства закреплены педагоги – наставники: Трепова Светлана Ивановна, Моторина Ольга Юрьевна, Андреева Елена Николаевна. Общее руководство - заместитель директора по УВР - Сапожникова Н.А.

Для достижения поставленной цели были выработаны следующие задачи:

- содействие повышению квалификации и профессионального роста молодых педагогов;
- оказание практической помощи учителям в их адаптации, вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
- выявление наиболее серьезных проблем начинающих педагогов в учебном процессе и пути их разрешения;
- использование педагогического опыта молодых специалистов в учебно-воспитательном процессе.

Молодые специалисты охвачены методической работой в полном объеме и на должном уровне.

Текст информации прилагается: приложение № 06.

- Вальтер Н.К. -

Ознакомила членов методического совета с формами повышения профессиональной компетенции молодых педагогов в Падунской школе.

Текст информации прилагается: приложение № 07.

4. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций внедрять в учебно-воспитательный процесс наставничество, как:

3.1. перспективную образовательную технологию, которая позволяет передавать знания, формировать необходимые навыки в педагогическом коллективе;

3.2. изучать на заседаниях школьных методических объединениях модели и инструменты наставничества;

3.3. осуществлять взаимодействие наставника и наставляемого в режиме внеурочной деятельности;

3.4. проанализировать кадровый состав общеобразовательной организации. Срок исполнения: постоянно.

ГОЛОСОВАНИЕ:

ЗА – 14

ПРОТИВ –

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ –

4. СЛУШАЛИ:

- Вальтер Н.К. –

Предоставила членам методического совета информацию о системе наставничества в Падунской школе.

Работа с молодыми специалистами традиционно является для школы одной из самых важных составляющих методической работы.

Цель наставничества: оказание помощи в создании в школе условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

Задачи:

- помочь адаптироваться учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и принять меры;
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

Аспекты работы с молодыми специалистами в школе:

- создание условий для легкой адаптации молодого специалиста на работе;
- обеспечение необходимыми знаниями, умениями, навыками;
- обеспечение методической литературой, дидактическими материалами;
- формирование авторитета педагога, уважения, интереса к нему у детей и их родителей;
- оказание поддержки со стороны коллег.

С целью организации психологической поддержки и методической помощи молодому специалисту за ним закрепляется учитель - наставник, который проводит с ним постоянную работу и оказывает ту помощь, которая требуется в процессе учебного года.

В 2021-2022 учебном году в Падунской СОШ, филиале МАОУ «СОШ №4» работает один молодой специалист. Это учитель начальных классов Кокшарова Любовь Олеговна. Стаж педагогической деятельности педагога 2 года. В нашей школе педагога работает второй год.

Наставником педагога является учитель начальных классов, высшей квалификационной категории Булгакова О.В.

Наставником и молодым специалистом разработан план работы. В плане указаны основные профессиональные трудности, которые испытывает молодой

специалист, цель и задачи профессионального взаимодействия, этапы работы, основные направления, формы, методы и средства профессиональной поддержки.

Планирование составлялось по следующим направлениям:

- организационные вопросы;
- планирование и организация работы по предмету;
- планирование и организация методической работы;
- работа со школьной документацией;
- работа по саморазвитию;
- работа с классным коллективом;
- работа с родителями;
- контроль за деятельностью молодого специалиста и т.д.

Наставник обращает внимание молодого специалиста:

- на требования к организации учебного процесса;
- требования к ведению школьной документации;
- формы и методы организации внеурочной деятельности, досуга учащихся;
- ТСО (инструктирование по правилам пользования, технике безопасности, возможности использования в практической деятельности);
- механизм использования дидактического, наглядного и других материалов.

Текст информации прилагается: приложение № 07.

- Воеводкина Е.А. –

Предоставила членам методического совета информацию о работе с молодыми педагогами в Боровинской школе.

В МАОУ «Боровинская СОШ» работа наставников ведется в соответствии с положением, разработанным образовательной организацией. Настоящее положение является локальным актом образовательной организацией, рассмотрено на педагогическом совете школы.

Наставничество осуществляется педагогами, имеющими опыт педагогической работы более 5 лет, в целях содействии профессиональному развитию молодых педагогов, направленному на формирование знаний и умений, необходимых для обеспечения образовательной деятельности на высоком профессиональном уровне, и воспитания добросовестного отношения к исполнению должностных обязанностей.

Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество - педагогический работник со стажем работы менее 3 лет.

Основными задачами наставничества являются:

- оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности;
- формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностей Наставляемого лица;
- ориентирование на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- способствовать развитию интереса Наставляемого лица к педагогической деятельности.

Утверждение кандидатуры Наставника осуществляется приказом директора школы. Наставник прикрепляется к Наставляемому лицу на срок от одного месяца до трех лет в зависимости от степени профессиональной подготовки лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

Для реализации наставничества в школе Наставником составляется индивидуальный план работы, исходя из потребностей Наставляемого лица.

По данному направлению педагоги проходят курсы повышения квалификации, участвуют в различных семинарах и вебинарах.

В настоящее время в школе имеются два наставника: Бетехтина Л.И., Шумилова Ж.В. Педагог Лебедевской СОШ - Бетехтина Л.И прошла курсы "Наставничество в образовании:

модели, технологии, инструменты" на базе ГАОУ ДПО «ТОГИРРО». В настоящее время этот педагог является наставником классных руководителей.

В Лебедевской СОШ Шумилова Ж.В является наставником двух педагогов истории и обществознания, стаж работы которых менее трех лет.

Наставник проводит анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.

Наставник организует активное участие молодых специалистов в методических мероприятиях школы:

Текст информации прилагается: приложение № 08.

5. СЛУШАЛИ:

- Талалаева Л.В. –

Предоставила членам методического совета информацию об организации деятельности школ по выполнению Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Текст информации прилагается: приложение № 09.

РЕШИЛИ:

4.Руководителям общеобразовательных учреждений при аттестации соблюдать выполнение Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

ГОЛОСОВАНИЕ:

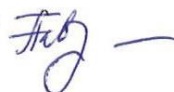
ЗА – 14

ПРОТИВ –

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ –

Председатель

Секретарь

Талалаева Л.В.

Гаврилова Н.Ф.

В дело № 03-14

_____ 2022 г.