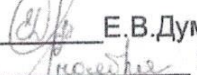




**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ**

ПОВЕСТКА ДНЯ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
департамента по социальным вопросам


_____ Е.В.Думенова
« 31 » _____ 2021 г.

01.12.2021
г.Заводоуковск

14-00, ВКС

**аппаратного совещания руководителей
общеобразовательных учреждений**

1. Об исполнении решений предыдущих аппаратных совещаний руководителей общеобразовательных учреждений: от 01.07.2021 №04; от 30.09.2021 №05.

Информация Думеновой Е.В., заместителя директора департамента по социальным вопросам.

2. Правовая информация за период с 01.10.2021 по 30.11.2021.

Информация Е.Н. Ивасюк, юриста организационно-правового отдела МАУ ЗГО «Информационно-методический центр».

3. О принятии дополнительных мер, направленных на профилактику преступлений в отношении несовершеннолетних.

Информация Подвальской Е.А., начальника сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Заводоуковского городского округа, О.Н. Рязанцевой, заведующего методическим отделом МАУ ЗГО «Информационно-методический центр».

4. О выполнении «Плана мероприятий по проведению родительского контроля и контроля общественных объединений за организацией питания в школах в 2021-2022 учебном году».

Информация Вялковой А.В., директора Лебедевской СОШ, Сошиной О.С., директора Дроновской ООШ, Самоделкина Е.Ю., директора Першинской СОШ.

5. О работе с автоматизированной информационной системой «Электронная школа Тюменской области», формах контроля, в том числе с использованием инструментария АИС «Аналит».

Информация Сафроновой Л.А., методиста методического отдела МАУ ЗГО «Информационно-методический центр», Коробовой В.П., директора МАОУ «Боровинская СОШ», Банит И.Ю., директора Колесниковской ООШ.

6. О деятельности общеобразовательных учреждений по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Информация Талалаевой Л.В., методиста методического отдела МАУ ЗГО «Информационно-методический центр», Сафроновой Л.А., методиста методического отдела МАУ ЗГО «Информационно-методический центр».

7. Об организации и проведении в общеобразовательных учреждениях внутреннего финансового контроля.

Информация Пичкановой И.В., заместителя директора МАУ ЗГО «Информационно-методический центр».

8. Об обеспечении требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в общеобразовательных учреждениях в период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников.

Информация Набоковой С.Ю., специалиста по охране труда МАУ ЗГО «Информационно-методический центр».

9. Реализация направлений деятельности Российского движения школьников в Заводоуковском городском округе

Информация Кадырина О.В., муниципального куратора ресурсного центра поддержки развития РДШ, председателя Заводоуковского местного отделения.

10. Разное.

10.1. О проведении конкурса новогоднего оформления «Новогодние огни».

Информация Е.В. Думеновой, заместителя директора департамента по социальным вопросам.

10.2. О конкурсе «Педагог года – 2022»

Информация Н.Ф. Гавриловой, методиста МАУ ЗГО «Информационно-методический центр».

10.3. О заполнении системы АИС ЭДО.

Информация О.Н. Рязанцевой, заведующего методическим отделом МАУ ЗГО «Информационно-методический центр».

10.4. О контроле семей, находящихся в социально-опасном положении, в период новогодних и рождественских праздников.

Информация Е.В. Думеновой, заместителя директора департамента по социальным вопросам.

10.5. О проведении межведомственных мероприятий, направленных на недопущение травматизма и межличностных конфликтов учащихся (письмо Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Губернаторе Тюменской области от 29.11.2021 №0520-нл).



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

РЕШЕНИЕ

№ 06

01.12.2021

г. Завоудковск

аппаратного совещания руководителей
общеобразовательных учреждений

1. Снять с контроля:

-Исполнение решения аппаратного совещания руководителей общеобразовательных учреждений от 01.07.2021 №04: п.5.1.1; п.5.1.2.; п.6.1.1.; п.7.1.1., п. 8.7.

-Исполнение решения аппаратного совещания руководителей общеобразовательных учреждений от 30.09.2021 №05: п.2.1.; п.2.2.; п.4.1.; п. 10.1.1.; п.10.1.2.; п.10.2.2., п.11.1.1. п.11.2.1. п.11.3.1.; п.11.3.2.; п.11.4.1.; п.11.9.1.; 11.9.2.

Оставить на контроле:

-Исполнение решения аппаратного совещания руководителей общеобразовательных учреждений от 01.07.2021 №04: п.6.1.2., от 30.09.2021 №05: п. 3.1., п.3.2.

2. Информацию Ивасюк Е.Н., юрисконсульта МАУ ЗГО «Информационно-методический центр», принять к сведению.

3. Информацию Подвальской Е.А., начальника сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Завоудковского городского округа, О.Н.Рязанцевой, заведующего методическим отделом МАУ ЗГО «Информационно-методический центр», принять к сведению.

3.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1.1. Ознакомить педагогических работников с Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Срок исполнения до 10.12.2021

3.1.2. Внести в план работы образовательных учреждений профилактические мероприятия с целью недопущения нарушений прав детей, особое внимание уделив семьям, в которых проживают и воспитываются дети с участием отчимов, сожителей матерей, мачех несовершеннолетних детей, в отношении которых проводится

индивидуальная профилактическая работа и осуществляется обработка персональных данных в областном межведомственном программном комплексе «Банк данных семей и несовершеннолетних».

Срок исполнения до 01.01.2022

3.1.3. Обеспечить занесение информации об индивидуальной профилактической работе с семьями несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа и осуществляется обработка персональных данных в областном межведомственном программном комплексе «Банк данных семей и несовершеннолетних» в данный программный комплекс в течение каждого месяца после проведения профилактических мероприятий.

Срок исполнения: в течение 2021-2022 учебного года

3.2. Информационно-методическому центру (Марченко Л.В.):

3.2.1. Осуществить методическое сопровождение образовательных учреждений по вопросу планирования мероприятий профилактической направленности с целью недопущения нарушений прав детей, особое внимание уделив семьям, в которых проживают и воспитываются дети с участием отчимов, сожителей матерей, мачех несовершеннолетних детей, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа и осуществляется обработка персональных данных в областном межведомственном программном комплексе «Банк данных семей и несовершеннолетних».

Срок исполнения до 01.01.2022

3.2.2. Системно, периодичностью 1 раз в месяц осуществлять контроль по вопросу занесения информации об индивидуальной профилактической работе с семьями несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа и осуществляется обработка персональных данных в областном межведомственном программном комплексе «Банк данных семей и несовершеннолетних» в данный программный комплекс.

Срок исполнения: в течение 2021-2022 учебного года.

4. Информацию Вялковой А.В., директора, Лебедевской СОШ, Сошиной О.С., директора Дроновской ООШ, Самоделкина Е.Ю., директора Першинской ООШ, принять к сведению.

4.1. Руководителям образовательных учреждений обеспечить в течение 2021-2022 учебного года выполнение «Плана мероприятий по проведению родительского контроля и контроля общественных объединений за организацией питания в школах в 2021-2022 учебном году».

Срок исполнения: в течение 2021-2022 учебного года.

4.2. МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» (Марченко Л.В.):

4.2.1. Провести изучение вопроса о выполнении образовательными учреждениями «Плана мероприятий по проведению родительского

контроля и контроля общественных объединений за организацией питания в школах в 2021-2022 учебном году».

Срок исполнения: в течение 2021-2022 учебного года.

5. Информацию Коробовой В.П., директора МАОУ «Боровинская СОШ», Банит И.Ю., директора Колесниковской ООШ, Сафроновой Л.А., методиста МАУ ЗГО «Информационно-методический центр», принять к сведению.

Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1. Организовать заполнение вкладок в АИС «Электронная школа Тюменской области» по показателю «Портфолио учеников», «Портфолио педагогов» не менее 99-100 %.

Срок исполнения: не позднее 20.12.2021

5.2. Обеспечить заполнение вкладок в АИС «Электронная школа Тюменской области» по показателю «Домашнее задание» не менее 99-100 %.

Срок исполнения: ежедневно до 30.05.2022,
1 смена не позднее 16.00, 2 смена не позднее 20.00.

6. Информацию Талалаевой Л.В., методиста МАУ ЗГО «Информационно-методический центр», Сафроновой Л.А., методиста МАУ ЗГО «Информационно-методический центр», принять к сведению.

Руководителям общеобразовательных учреждений:

6.1. Усилить контроль качества подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации, в том числе в дистанционном формате.

Срок: в течение 2021-2022 учебного года.

6.2. Усилить контроль посещения консультаций выпускниками 9, 11 классов, в том числе в дистанционном формате.

Срок исполнения: в течение 2021-2022 учебного года

6.3. Взять под личный контроль организацию индивидуальной работы с низкомотивированными и высокомотивированными учащимися, учащимися, претендующими на медаль «За особые успехи в учении».

Срок исполнения: в течение 2021-2022 учебного года.

6.4. Ввести в практику проведения родительских собраний выпускных классов отработку методики контроля детей по подготовке к ГИА (использование ресурса цифровых тренажеров с ответами на задания)

Срок исполнения: в течение 2021-2022 учебного года.

6.5. Провести информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросу выбора предметов для сдачи экзаменов на ГИА, в том числе уровня для сдачи экзамена по математике.

Срок исполнения: до 01.01.2022.

6.6. Распределить учителей-предметников для работы с разноуровневыми группами с учетом уровня подготовки групп учащихся и занятости учителей, при необходимости решить вопрос по дополнительному привлечению педагогов в дистанционном формате (сетевых педагогов, педагогов филиалов, учителей начальных классов для ликвидации пробелов базовых умений и навыков).

Срок исполнения: до 01.12.2021.

6.7. Ввести в практику отработку навыка решения КИМ в комплексе с целью распределения хронометража времени.

Срок исполнения: по отдельному графику.

7. Информацию Пичкановой И.В., заместителя директора МАУ ЗГО «Информационно-методический центр», принять к сведению.

7.1. Руководителям образовательных учреждений обеспечить проведение внутреннего финансового контроля в соответствии с принятой учетной политикой, включая филиалы

Срок исполнения: в течение 2021-2022 учебного года

7.2. МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» (Марченко Л.В.):

7.2.1. Провести изучение вопроса о проведении образовательными учреждениями внутреннего финансового контроля.

Срок исполнения: в течение 2021-2022 учебного года.

8. Информацию Набоковой С.Ю., специалиста по охране труда МАУ ЗГО «Информационно-методический центр», принять к сведению.

8.1. Руководителям образовательных учреждений обеспечить своевременное выполнение требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического законодательства, антитеррористической защищенности и других мероприятий, способствующих стабильному функционированию учреждений.

Срок: в течение 2021-2022 учебного года

9. Информацию Кадыриной О.В., муниципального куратора ресурсного центра поддержки развития РДШ, председателя Заводоуковского местного отделения, принять к сведению.

9.1. Руководителям образовательных организаций:

9.1.1. Рассмотреть на совещании при директоре вопрос о реализации направлений деятельности Российского движения школьников в образовательной организации.

Срок исполнения: до 01.02.2022

9.1.2. Взять на контроль вопрос регистрации детей и педагогов на сайте РДШ.РФ, обеспечить регистрацию 80% классных руководителей и учащихся на сайте РДШ.РФ.

Срок исполнения: до 01.02.2022

9.1.3. Определить на уровне образовательной организации кандидатуры обучающихся для присвоения отличительного знака «Активист», направить список кандидатур муниципальному куратору ресурсного центра поддержки и развития РДШ, председателю Заводоуковского местного отделения.

Срок исполнения: до 01.02.2022

10. Разное.

10.1. Информацию Е.В Думеновой, заместителя директора департамента по социальным вопросам, принять к сведению.

10.1.1. Руководителям образовательных учреждений провести информационную работу с коллективами, принять участие в конкурсе новогоднего оформления «Новогодние огни».

Срок исполнения: до 20.12.2021

10.2. Информация Н.Ф. Гавриловой, методиста МАУ ЗГО «Информационно-методический центр», принять к сведению.

10.2.1. Руководителям образовательных учреждений:

10.2.1.1. Рассмотреть возможность участия педагогических работников в муниципальном конкурсе «Педагог года - 2022».

10.2.1.2. Провести дополнительную мотивационную работу по вовлечению педагогических работников в участие в муниципальном конкурсе «Педагог года - 2022».

10.2.2. МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» (Марченко Л.В.):

10.2.2.1. Обеспечить методическое сопровождение подготовки образовательных учреждений к муниципальному конкурсу «Педагог года - 2022».

Срок исполнения: до окончания конкурса

10.3. Информацию О.Н. Рязанцевой, заведующего методическим отделом МАУ ЗГО «Информационно-методический центр», принять к сведению.

10.4. Информацию Е.В Думеновой, заместителя директора департамента по социальным вопросам, принять к сведению.

10.4.1. Руководителям образовательных учреждений предоставить предложения по контролю семей, находящихся в социально-опасном положении, в период новогодних и рождественских праздников.

Срок исполнения: до 05.12.2021

10.5. Информацию Е.В Думеновой, заместителя директора департамента по социальным вопросам, принять к сведению.

10.5.1. Руководителям образовательных учреждений обеспечить исполнение письма Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Губернаторе Тюменской области от 29.11.2021 №0520-нл

Срок исполнения: до 07.12.2021

10.4.2. По итогам проведенной работы предоставить краткую информацию в письменном виде для свода в МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» (Рязанцевой О.Н.).

Срок исполнения: до 07.12.2021

Председатель

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'E.V. Dumenova', written in a cursive style.

Е.В. Думенова