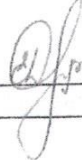




**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ**

ПОВЕСТКА ДНЯ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
департамента по социальным вопросам


Е.В.Думенова
« 15 » 02 2022 г.

17.02.2022

г.Завоудовск

**аппаратного совещания руководителей
общеобразовательных учреждений**

1. Об исполнении решений аппаратных совещаний руководителей общеобразовательных учреждений от 01.02.2021 № 06, от 01.07.2021 №04, от 30.09.2021 №05.

Информация Думеновой Е.В., заместителя директора департамента по социальным вопросам.

2. Об организации подготовки к государственной итоговой аттестации с учетом формирования разноуровневых групп: высокомотивированных обучающихся, детей со средним уровнем мотивации и обучающихся, имеющих значительные пробелы в знаниях.

Информация Полковой О.С., директора МАОУ «СОШ № 1»,
Базелюк В.В., директора МАОУ «СОШ №2»,
Тихонова Ф.А., директора СОШ №3,
Таракановой Л.П., директора МАОУ «Новозаимская СОШ».

3. О подготовке образовательных учреждений к введению новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования с 01.09.2022.

Информация Пичкановой И.В., заместителя директора МАУ ЗГО «Информационно-методический центр»,
Базелюк В.В., директора МАОУ «СОШ №2».

4. Об организации сетевых форм реализации образовательных программ.

Информация Полковой О.С., директора МАОУ «СОШ № 1»,
Волосниковой Л.С., директора МАОУ «СОШ № 4», Таракановой Л.П.,
директора МАОУ «Новозаимская СОШ».

5. Об итогах методического изучения вопроса «Контроль ведения автоматизированной информационной системы «Электронная школа» в части заполнения портфолио педагогических работников»

Информация Сафронова Л.А., методиста методического отдела МАУ ЗГО «Информационно-методический центр».

6. Об организации отдыха, занятости школьников в период летних каникул.

Информация Рязанцевой О.Н., заведующего методическим отделом МАУ ЗГО «Информационно-методический центр».

7. Анализ апробации выполнения заданий по функциональной грамотности в 7, 8 классах. Проблемы, причины затруднений и определение пути решения проблем.

Информация Пичкановой И.В., заместителя директора МАУ ЗГО «Информационно-методический центр», Сударевой О.В., методиста МАУ ЗГО «Информационно-методический центр».

Разное

1. О капитальном ремонте образовательных учреждений.
2. О прохождении курсов повышения квалификации бухгалтерами учреждений.

Приложение №1
к протоколу аппаратного совещания
руководителей общеобразовательных учреждений
от 17.02.2022 № 01

Информация об исполнении решений аппаратного совещания
руководителей общеобразовательных учреждений

Вопрос на контроле	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Предложения в проект решения
<p>Решение аппаратного совещания руководителей общеобразовательных учреждений от 01.07.2021 № 04:</p> <p>6.1.2. Привести документы по антитеррористической защищенности, пожарной безопасности в соответствие действующему законодательству.</p>		<p>Документы по антитеррористической защищенности, пожарной безопасности приведены в соответствие с действующим законодательством. Образовательными организациями актуализированы паспорта безопасности, кроме MAOU «Боровинская СОШ», которая возобновит деятельность по актуализации паспорта безопасности после замены АПС.</p>	<p>Снять с контроля</p>
<p>Решение аппаратного совещания руководителей общеобразовательных учреждений от 30.09.2021 № 05:</p> <p>Руководителям общеобразовательных организаций:</p> <p>3.1. Обеспечить систематический контроль актуальности наполнения сайтов образовательных организаций.</p> <p>3.2. Привести в соответствие с законодательством Российской Федерации официальные сайты школ.</p>		<p>ПО итогам аппаратного совещания на 17.01.22 замечания устранены СОШ №2, Бигилинской СОШ.</p>	<p>MAOU СОШ №1, MAOU СОШ №4, MAOU Боровинская СОШ, MAOU Новозаимская СОШ устранить замечания в срок до 28.02.2022</p>

<p>Решение аппаратного совещания руководителей общеобразовательных учреждений от 01.12.2021 № 06:</p>	<p>до 10.12.2021</p>	<p>Во всех учреждениях проведены рабочие совещания, на которых педагогические работники ознакомились с Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».</p>	<p>Снять с контроля</p>
<p>3.1. Руководителям общеобразовательных организаций: 3.1.1. Ознакомить педагогических работников с Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».</p> <p>3.1.2. Внести в план работы образовательных учреждений профилактические мероприятия с целью недопущения нарушений прав детей, особое внимание уделить семьям, в которых проживают и воспитываются дети с участием отчимов, сожителей матерей, мачех несовершеннолетних детей, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа и осуществляется обработка персональных данных в областном межведомственном комплексе «Банк данных семей и несовершеннолетних».</p>	<p>до 01.01.2022</p>	<p>Во всех учреждениях в план работы внесены профилактические мероприятия с целью недопущения нарушения прав детей, особое внимание уделяется семьям, в которых проживают и воспитываются дети с участием отчимов, сожителей матерей, мачех несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа и осуществляется обработка персональных данных в областном межведомственном программном комплексе «Банк данных семей и несовершеннолетних».</p> <p>МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» планы работы общеобразовательных учреждений проанализированы, информация предоставлена в КДН и ЗП. (от 01.02.2022 № 0139)</p>	<p>Снять с контроля</p>
<p>3.2.1. Осуществить методическое сопровождение образовательных учреждений по вопросу планирования мероприятий профилактической направленности с целью недопущения нарушений прав детей, особое внимание уделить</p>	<p>до 01.01.2022</p>	<p>МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» проведена методическая консультация (онлайн на платформе Сферум) по вопросу планирования</p>	<p>Снять с контроля</p>

<p>семьям, в которых проживают и воспитываются дети с участием отчимов, сожителей матерей, мачех несовершеннолетних детей, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа и осуществляется обработка персональных данных в областном межведомственном программном комплексе «Банк данных семей и несовершеннолетних».</p>		<p>мероприятий профилактической направленности с целью недопущения нарушения прав детей, планированию работы с семьями, в которых проживают и воспитываются дети с участием отчимов, сожителей матерей, мачех несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа и осуществляется обработка персональных данных в областном межведомственном программном комплексе «Банк данных семей и несовершеннолетних». Охват 24 чел. из всех ОУ.</p> <p>В ОО направлены методические рекомендации по организации работы.</p>	
<p>5.1. Организовать заполнение вкладок в АИС «Электронная школа Тюменской области» по показателю «Портфолио учеников», «Портфолио педагогов» не менее 99-100 %.</p>	<p>не позднее 20.12.2021</p>	<p>Подготовлена справка по результатам проверки заполнения вкладок в АИС «Электронная школа Тюменской области» по показателю «Портфолио учеников», «Портфолио педагогов». Замечания устранены всеми ОО, кроме Новоазимской СОШ и Старозаимской ООШ</p>	<p>Оставить на контроле MAOU «Новозаимская СОШ», Старозаимская ООШ</p>
<p>6.5.Провести информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросу выбора предметов для сдачи экзаменов на ГИА, в том числе уровня для сдачи экзамена по математике.</p>	<p>до 01.01.2022.</p>	<p>Информационно-разъяснительная работа с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросу выбора предметов для сдачи экзаменов на ГИА проведена.</p>	<p>Снять с контроля</p>
<p>6.6. Распределить учителей-предметников для работы с разноуровневыми группами с учетом уровня подготовки групп учащихся и занятости учителей, при необходимости решить вопрос по дополнительному привлечению педагогов в дистанционном формате (сетевых педагогов, педагогов филиалов, учителей начальных</p>	<p>до 01.12.2021</p>	<p>С целью подготовки выпускников организовано распределение учителей-предметников для работы с разноуровневыми группами с учетом уровня подготовки групп учащихся и занятости учителей</p>	<p>Снять с контроля</p>

<p>классов для ликвидации пробелов базовых умений и навыков).</p>			
<p>9.1.Руководителям образовательных организаций: 9.1.1. Рассмотреть на совещании при директоре вопрос о реализации направлений деятельности Российской Федерации движения школьников в образовательной организации.</p>	<p>до 01.02.2022</p>	<p>В общеобразовательных учреждениях проведены совещания при директоре по вопросу реализации направлений деятельности Российской Федерации движения школьников в образовательной организации.</p>	<p>Снять с контроля</p>
<p>9.1.2. Взять на контроль вопрос регистрации детей и педагогов на сайте РДШ.РФ, обеспечить регистрацию 80% классных руководителей и учащихся на сайте РДШ.РФ.</p>		<p>Вопрос регистрации детей и педагогов на сайте РДШ.РФ не отработан в полном объеме, так как не обеспечена регистрация 80% классных руководителей и школьников в 11 ОО. Свыше 80% зарегистрированных в Першинской ООШ, Комсомольской СОШ, Новолыбаевской СОШ, Новозаимской СОШ.</p> <p>В остальных школах регистрацию на сайте прошли значительно меньше планируемого показателя. Регистрация продолжается.</p>	<p>Оставить на контроле</p>
<p>9.1.3. Определить на уровне образовательной организации кандидатуры обучающихся для присвоения отличительного знака «Активист», направить список кандидатур муниципальному куратору ресурсного центра поддержки и развития РДШ, председателю Заводоуковского местного отделения.</p>		<p>Во всех школах определены кандидатуры обучающихся для присвоения отличительного знака «Активист», список кандидатур направлен муниципальному куратору ресурсного центра поддержки и развития РДШ, председателю Заводоуковского местного отделения</p>	<p>Снять с контроля</p>
<p>10.1.1. Руководителям образовательных учреждений провести информационную работу с коллективами, принять участие в конкурсе новогоднего оформления «Новогодние огни».</p>	<p>до 20.12.2021</p>	<p>Информационная работа с коллективами проведена, общеобразовательные учреждения приняли участие в конкурсе новогоднего оформления «Новогодние огни».</p>	<p>Снять с контроля</p>
<p>10.2.1. Руководителям образовательных учреждений:</p>	<p>до 27.12.2021</p>	<p>С целью подготовки к конкурсу «Педагог года» с заявленными участниками</p>	<p>Снять с контроля</p>

<p>10.2.1.1. Рассмотреть возможность участия педагогических работников в муниципальном конкурсе «Педагог года - 2022».</p> <p>10.2.1.2. Провести дополнительную мотивационную работу по вовлечению педагогических работников в участие в муниципальном конкурсе «Педагог года - 2022».</p> <p>10.2.2. МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» (Марченко Л.В.):</p> <p>10.2.2.1. Обеспечить методическое сопровождение подготовки образовательных учреждений к муниципальному конкурсу «Педагог года - 2022».</p>		<p>проведены семинары по номинациям (12 семинаров). Также по запросу проведены индивидуальные консультации для заместителей директоров, участников.</p>	
<p>10.5.1. Руководителям образовательных учреждений обеспечить исполнение письма Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Губернаторе Тюменской области от 29.11.2021 №0520-нл</p> <p>10.5.2. По итогам проведенной работы предоставить краткую информацию в письменном виде для свода в МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» (Рязанцевой О.Н.).</p>	<p>до 07.12.2021</p>	<p>В целях обеспечения безопасности и недопущения смертности населения Тюменской области с 27.12.2021 по 10.01.2022 организовано проведение подомовых обходов отдельных категорий граждан, находящихся в «группе риска»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - многодетные семьи, проживающие в частном секторе в городе посещено 284 преддверии новогодних праздников 284 семьи, информация о 10 семьях, имеющих неудовлетворительное состояние по пожарной безопасности состояние по пожарной безопасности передана в пожарнадзор, в праздничные данные семьи посещались, проведено 40 посещений; по сельским территориям накануне 27-30 декабря 2021 посещено 395 семей, далее информацию ОУ предоставляли главам сельских администраций - в семьи, состоящие в Областном межведомственном банке данных семей и несовершеннолетних, обучающиеся городских общеобразовательных учреждений (71 семья) проведено 312 посещений. 	<p>Снять с контроля</p>



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ**

17.02.2022

РЕШЕНИЕ

№ 01

г. Завоудковск

аппаратного совещания руководителей
общеобразовательных учреждений

1. Снять с контроля:

-Исполнение решения аппаратного совещания руководителей общеобразовательных учреждений от 01.07.2021 №04: п.6.1.2.

-Исполнение решения аппаратного совещания руководителей общеобразовательных учреждений от 01.12.2021 №06: п.3.1.; п. 3.2.1., п.6.5.; п.6.6.; п. 9.1.1.; п.9.1.3.; п.10.1.1., п.10.2.1., п.10.5.1. п.10.5.2.

Оставить на контроле:

-Исполнение решения аппаратного совещания руководителей общеобразовательных учреждений от 30.09.2021 №05: п. 3.1., п.3.2., от 01.12.2021 №06: п.5.1, п.9.1.2., от 01.07.2021 №04: п. 6.1.2.

2. Информацию Полковой О.С., директора МАОУ «СОШ № 1», Базелюк В.В., директора МАОУ «СОШ №2», Тихонова Ф.А., директора СОШ №3, Таракановой Л.П., директора МАОУ «Новозаимская СОШ», принять к сведению.

Руководителям общеобразовательных учреждений рекомендовать:

2.1. Продолжить работу по подготовке к ГИА с учетом результатов РСОКО.

2.2. Учитывать при организации работы с разноуровневыми группами при подготовке к ГИА рекомендации методистов МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» по результатам РСОКО по математике и русскому языку (приложение).

Срок исполнения: постоянно;

2.3. Актуализировать информацию на сайте во вкладке «Государственная итоговая аттестация» в срок до 01.03.2022.

2.4. Рассмотреть возможность подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации посредством УКП МАОУ «СОШ №1», МАОУ «СОШ №2», МАОУ «СОШ №4» в онлайн режиме.

3. Информацию Базелюк В.В., директора МАОУ «СОШ №2», Пичкановой И.В., заместителя директора МАУ ЗГО «Информационно-методический центр», принять к сведению.

3.1.Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1.1. Обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ООО с учетом методических рекомендаций Министерства просвещения от 15.02.2022 №АЗ-113/03.

Срок исполнения до 01.06.2022

3.1.2. Провести анализ примерных рабочих программ, проанализировать ресурсы и возможности их реализации с 2022-2023 учебного года.

3.1.3. Организовать обучение педагогов в различных формах по реализации примерных рабочих программ по обновленным ФГОС.

3.1.4. Разместить на сайте образовательной организации информационные материалы о переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО, ООО.

Срок исполнения: до окончания 2021-2022 учебного года

3.2. МАУ ЗГО «Информационно-методический центр»:

3.2.2. Разработать план (дорожную карту) введения обновленных ФГОС с учетом методических рекомендаций Министерства просвещения от 15.02.2022 №АЗ-113/03.

Срок исполнения: до 01.03.2022

3.2.3. Обеспечить корректировку плана методических мероприятий повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода на обновленный ФГОС НОО, ООО.

3.2.4. Организовать подготовку педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленным ФГОС.

3.2.5. Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации ООП НОО, ООО по обновленным ФГОС.

3.2.6. Организовать проведение заседания методического совета, районных методических объединений с выступлением педагогов, заместителей директора по УВР, принимавших участие в апробации с целью ознакомления с особенностями примерных рабочих программ по учебным предметам, соответствующим обновленным ФГОС.

Срок исполнения: до окончания 2021-2022 учебного года

4. Информацию Полковой О.С., директора МАОУ «СОШ № 1», Волосниковой Л.С., директора МАОУ «СОШ № 4», Таракановой Л.П., директора МАОУ «Новозаимская СОШ», принять к сведению.

4.1. При формировании учебного плана на 2022-2023 учебный год определить партнеров для сетевого взаимодействия с целью эффективной реализации учебного плана.

Срок исполнения: до 01.06.2022

5. Информацию Сафроновой Л.А., методиста методического отдела МАУ ЗГО «Информационно-методический центр», принять к сведению.

Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1. Осуществлять контроль своевременного внесения информации в электронное портфолио работников, тем самым обеспечивая достоверность отчетов, выгружаемых из вкладок «Сведения об учениках и сотрудниках» автоматизированной информационной системы «Электронная школа»

Срок исполнения: постоянно;

5.2. Руководителям МАОУ «Новозаимская СОШ», Старозаимская ООШ устранить выявленные замечания.

Срок исполнения: до 28.02.2022

6. Информацию Рязанцевой О.Н., заведующего методическим отделом МАУ ЗГО «Информационно-методический центр», принять к сведению.

Руководителям общеобразовательных учреждений рекомендовать:

6.1. Провести опрос родителей об организации отдыха, занятости школьников в период летних каникул.

Срок исполнения: до 04.03.2022

6.2. Направить в МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» информацию о потребности в количестве мест в лагере дневного пребывания на безвозмездной основе и за счёт софинансирования родителей с учётом численности детей ОУ, в том числе категории малообеспеченные.

6.3. Актуализировать сведения об организации работы лагеря с дневным пребыванием на сайте ОУ (с указанием сроков, численности комплектования смен, формы договора, заявления, программы лагеря), с учётом филиалов.

Срок исполнения: до 01.04.2022.

7. Информацию Сударевой О.В., методиста МАУ ЗГО «Информационно-методический центр», принять к сведению.

7.1.Администрации общеобразовательных учреждений:

7.1.1. Утвердить графики проведения мероприятий выполнения заданий по функциональной грамотности по каждому предмету в каждом классе.

7.1.2. Еженедельно в пятницу до 16.00 часов предоставлять сведения в мониторинг по формированию функциональной грамотности.

7.1.3. На основе анализа мониторинга принимать меры по отработке заданий с учащимися, выполнившими работы на недопустимом или низком уровне.

7.1.4. Откорректировать план работы по развитию уровня функциональной грамотности. Включить вопросы формирования функциональной грамотности в систему методической работы коллектива.

7.1.5.Использовать возможности программ внеурочной деятельности для расширения надпредметной сферы, включающей ключевые компетенции, соответствующие ФГ.

7.1.6. Выявить педагогов в своей общеобразовательной организации, которые успешно применяют методы, приемы формирования отдельных видов функциональной грамотности и организовать проведение мастер-классов, открытых уроков, направленных на внутришкольное повышение квалификации в области формирования и развития функциональной грамотности.

7.1.7. Обеспечить информационную работу с родителями.

Срок исполнения: в течение 2021-2022 учебного года

7.2. МАУ ЗГО «Информационно-методический центр»:

7.2.1. Обеспечить исполнение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций Заводоуковского городского округа в 2021-2022 учебном году, утвержденного департаментом по социальным вопросам администрации ЗГО от 13.10.2021 № 104.

7.2.2. Разработать мониторинг по направлениям функциональной грамотности.

7.2.3. Обеспечить анализ полученных данных для принятия решений и корректировки методической работы на муниципальном уровне.

7.2.4. Организовать проведение практикумов по решению заданий, формирующих функциональную грамотность.

Срок исполнения: до окончания 2021-2022 учебного года

Председатель



Е.В. Думенова