



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
Муниципальное автономное учреждение
Заводоуковского городского округа
«Информационно-методический центр»**

Утверждаю
Председатель методического совета
_____ Л.В. Талалаева,
методист МАУ ЗГО «Информационно-методический центр»

Повестка

заседания методического совета (общеобразовательные учреждения)

Режим проведения: ВКС (через «Сферум»)

Участники МС: члены МС, заместители директора по УВР (курирующие методическую работу), директора филиалов, методисты

14 апреля 2022г.

№ 01

1. Выполнение Решений методического совета.
2. Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО в общеобразовательных организациях округа.
 - 2.1. Предварительные итоги реализации обновленных ФГОС в региональных пилотных площадках, участие в апробации Примерной рабочей программы начального и основного общего образования по предметам.
Ильина Т.С., заместитель директора MAOY «COШ №2»;
Мингалева А.А., заместитель директора COШ №3, филиала MAOY «COШ №2».
 - 2.2. Итоги реализации обновленных ФГОС в школах округа, согласно учебному плану общеобразовательной организации на 2021-2022 учебный год.
Денисова С.В., заместитель директора по УВР MAOY «COШ №1»;
Богунова Е.И., заместитель директора по УВР MAOY «COШ №4».
Панюкова Н.Л., заместитель директора по УВР MAOY «Бигилинская COШ».
3. Наставничество как фактор повышения профессиональных компетенций педагога.
Сапожникова Н.А., заместитель директора по УВР MAOY «Новозаимская COШ»;
Вальтер Н.К., заместитель директора по УВР Падунской COШ;
Воеводкина Е.А., заместитель директора по УВР MAOY «Боровинская COШ».



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
Муниципальное автономное учреждение
Заводоуковского городского округа
«Информационно-методический центр»**

Решение

**заседания методического совета (общеобразовательные учреждения)
14 апреля 2021г.**

№ 01

1. Информацию принять к сведению.
2. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций:
 - 2.1. Проанализировать представленный опыт региональной пилотной площадки, муниципальных площадок по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, спланировать работу на 2022-2023 учебный год с учетом представленного опыта. Срок исполнения: 25 апреля 2022 г.
 - 2.2. Проанализировать готовность общеобразовательной организации к реализации обновленных ФГОС НОО, ООО. Заполнить акт готовности общеобразовательной организации к реализации обновленных ФГОС НОО, ООО. Срок исполнения: 25 апреля 2022 г.
 - 2.3. Включить в повестку заседаний ШМО вопросы организации работы по формированию рабочих программ по предметам. Срок исполнения: апрель 2022 г.
 - 2.4. Активизировать участие педагогов в первом варианте апробации ПРП – экспертизе Примерных рабочих программ и Типового комплекта методических документов (обязательное заполнение двух анкет)экспертизе на сайте ФБГНУ ИСРО РАО. Срок исполнения: апрель 2022 г.
 - 2.5. Активизировать работу с родительской общественностью по вопросу введения обновленных ФГОС НОО, ООО посредством проведения родительских собраний, размещения актуальной информации на официальных сайтах образовательной организации. Срок исполнения: постоянно 2022 г.
3. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций внедрять в учебно-воспитательный процесс наставничество, как:
 - 3.1. перспективную образовательную технологию, которая позволяет передавать знания, формировать необходимые навыки в педагогическом коллективе;
 - 3.2. изучать на заседаниях школьных методических объединениях модели и инструменты наставничества;
 - 3.3. осуществлять взаимодействие наставника и наставляемого в режиме внеурочной деятельности;
 - 3.4. педагогам, включенным в региональный методический актив, продолжить сопровождение молодых педагогов. Оказывать адресную помощь при составлении и реализации ИОМ педагогам.
 - 3.5. проанализировать кадровый состав общеобразовательной организации. Срок исполнения: постоянно.